



## Chargé·e de diffusion et de production

CDD

Date de mise en ligne : **26/10/2020**

Date limite de l'offre : **13/11/2020**

Intitulé du poste : **Chargé·e de diffusion et de production**

Région : **Nouvelle-Aquitaine**

Département : **17 - Charente-Maritime**

Type de métier : **Diffusion / Booking**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **A définir selon profil**

Niveau de rémunération : **A définir selon profil**

### Compagnie Pyramid

Adresse mail de la structure : [compagnie.pyramid@gmail.com](mailto:compagnie.pyramid@gmail.com)

Adresse : **18 rue Jean Mermoz**

Code postal : **17300**

Ville : **Rochefort**

Site web : [www.compagnie-pyramid.com](http://www.compagnie-pyramid.com)

### Description du poste :

La compagnie Pyramid, compagnie professionnelle de Danse fondée en collectif, à rayonnement national et international, implantée sur le territoire rochefortais depuis bientôt 20 ans, n'a de cesse de partager sa passion et son art à travers la création de pièces chorégraphiques, la transmission, la formation d'artistes interprètes et l'organisation d'événement en lien avec le mouvement Hip Hop. Avec en moyenne plus de 80 représentations de ses spectacles par an, elle a su donner à cet art une image positive en réunissant de nombreux partenaires (artistiques, institutionnels et privés) autour de ses multiples projets.

Description du poste :

Sous la responsabilité des chorégraphes-interprètes, la personne recrutée prépare, organise, met en œuvre et coordonne les moyens techniques, financiers, humains d'une ou plusieurs productions, en création comme en diffusion.

À ce titre, il, elle assurera :

#### PRODUCTION

- Recherche de financements publics et privés ;
- Élaboration des dossiers de subventions ;
- Élaboration et suivi des budgets liés aux différentes actions ;
- Élaboration des comptes rendus annuels et des comptes de résultats ;
- Relation avec les partenaires institutionnels
- Rédaction et suivi des factures.

#### DIFFUSION

- Définir une stratégie de diffusion des différents projets artistiques ;
- Prospection et démarchage des lieux de programmation en France comme à l'étranger, par l'intermédiaire de mailing, d'appels téléphoniques et de rendez-vous ;
- Négocier les conditions financières en vue de l'élaboration des devis et des contrats de cession ;
- Rechercher de nouveaux partenaires et réseaux de diffusion ;
- Assurer le suivi et la mise à jour des contacts via le logiciel Orféo.

#### LOGISTIQUE

- Rédaction des feuilles de route ;

- Organisation logistique des tournées ;
- Déplacements occasionnels sur certaines dates ;
- Organisation globale lors des événements organisés par la compagnie (gala annuel, festival d'Avignon, festival des 20 ans...).

Profil recherché :

- Expériences dans le domaine de la production et la diffusion (ou formation récente permettant d'être à l'aise avec la production et la diffusion dans le spectacle vivant)
- Bonne connaissance du secteur du spectacle vivant
- Sens de la négociation
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Rigueur, réactivité, sens de l'organisation et du travail en équipe
- Maîtrise de l'anglais

Entretiens prévus début novembre

Prise de fonction dès que possible

Rémunération envisagée selon profil

CV + lettre de motivation à l'attention de Margot BOUHIER

compagnie.pyramid gmail.com

## **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **Bouhier**

Prénom : **Margot**

Adresse mail : [compagnie.pyramid@gmail.com](mailto:compagnie.pyramid@gmail.com)