

Chargé·e de médiation

CDD

Date de mise en ligne : **06/12/2021**

Date limite de l'offre : **07/01/2022**

Intitulé du poste : **Chargé·e de médiation**

Région : **Bourgogne-Franche-Comté**

Département : **70 - Haute-Saône**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Rémunération selon la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles**

Niveau de rémunération : **Rémunération selon la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles**

ECHO SYSTEM - Association Au Coin de l'Oreille

Adresse mail de la structure : contact@echosystem70.fr

Adresse : **ZA L'Ecu**

Code postal : **70360**

Ville : **SCEY SUR SAONE**

Site web : <https://echosystem70.fr/>

Description du poste :

Echo System est un projet culturel de territoire labellisé SMAC (Scène de Musiques Actuelles) qui propose une soixantaine de concerts par an dans son lieu de 350 places à Scey-Sur-Saône, et sur le département à l'occasion des Printanières, des Automnales et des Estivales de Saône.

Son activité repose également sur le développement de projets d'action culturelle à destination des habitants (ateliers d'écriture et pratique musicale dans des écoles, centres de loisirs, maison d'arrêt, maison de retraite...) et accompagne les groupes amateurs et professionnels dans leur parcours.

La médiation à Echo System est pensée pour faire le lien entre la programmation artistique et la population, véritable outil au service du projet associatif.

Une réflexion globale est travaillée en lien avec le projet artistique et culturel, ainsi que le territoire pour construire des actions visant la rencontre d'un public avec des artistes, le tout dans une démarche d'éducation populaire.

La dimension territoriale est importante ; étant basé en milieu rural, Echo System fédère les habitants autour de son projet culturel de territoire.

MISSIONS

Sous l'autorité du conseil d'administration de l'association et de la directrice générale, le/la chargé(e) de médiation culturelle aura en charge la conception et la coordination des projets d'action culturelle et de relations avec les publics :

La médiation à Echo System

Mise en place et coordination de la stratégie de médiation, en autonomie, au sein de la structure

Prise en compte du territoire rural, du projet associatif de l'association

Être référent des partenariats artistiques

Participer à la dynamique régionale autour de la médiation à travers le réseau FEMA

1. Coordination des projets d'actions culturelles

Mise en place des actions, en lien avec les partenaires et l'ensemble de l'équipe :

Suivi de projets, animation de réunions, relation intervenants-partenaires, réalisation et gestion de planning et des budgets, rédaction de bilans

Recherche d'artistes en fonction des objectifs fixés par action : discussion et négociation des conditions financières avec les artistes et les tourneurs
Animation d'interventions en classe ou devant des groupes
Communication des actions en lien avec la chargée de communication

2. Relations avec les publics

Travail de veille et de prospection de nouveaux partenaires pour créer du lien avec les habitants et les structures locales

Favoriser la venue de nouveaux publics sur les activités de la structure

Travail autour du lien entre les artistes et les publics : création d'outils de médiation, animation ...

Entretenir les relations entre les publics et les activités de la structure

Participer au choix de la programmation jeune public

Participation à la vie associative

Participation aux réunions d'équipe hebdomadaires et aux rendez-vous organisés dans le cadre de la dynamique associative

Peut être amené(e) à participer à l'accueil du public et aux diverses tâches les jours de concert

PROFIL

Expérience dans le domaine de la médiation et de la gestion de projets

Capacité à piloter des projets en autonomie

Connaissance des domaines éducatifs, artistiques et culturels

Capacité à travailler avec une grande diversité d'interlocuteurs : artistes, équipes techniques et administratives, bénévoles, partenaires

Bonne aptitude relationnelle et sens du travail en équipe

Capacité d'analyse, de synthèse et de transmission de l'information

Organisation, dynamisme et disponibilité, curiosité

Sens des responsabilités

Maîtrise des outils informatiques

POSTE- CONDITIONS DE TRAVAIL

CDD 1 an renouvelable en vue d'un CDI

Rémunération selon la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles,

Temps plein soit 35h hebdomadaire, annualisées

Mutuelle d'entreprise

Disponibilité soirs et weekend

Travail dans les bureaux de l'association à Scey-sur-Saône, et déplacements réguliers sur le département et en région

Permis B et véhicule individuel indispensable

CANDIDATURE

CV et Lettre de Motivation à adresser jusqu'au 7 janvier 2022, par courriel à Mathilde Darosey mathilde@echosystem70.fr

Entretiens prévus semaine 3

Prise de poste mi-février 2022

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **DAROSEY**

Prénom : **Mathilde**

Adresse mail : mathilde@echosystem70.fr