FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Responsable bâtiments

CDI
Date de mise en ligne : **27/11/2017**
Date limite de l'offre : **17/12/2017**
Intitulé du poste : **Responsable bâtiments**
Région : **Hauts-de-France**
Département : **62 - Pas-de-Calais**
Type de métier : **Technique**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Selon la grille des salaires de la NAO CCNEAC.**
Niveau de rémunération : **Selon expérience.**

EPCC 9-9bis

Adresse mail de la structure : **info@9-9bis.com**
Adresse : **Chemin du Tordoir, CS50163**
Code postal : **62590**
Ville : **OIGNIES**
Site web : **http://9-9bis.com/**

Description du poste :

Site majeur du bassin minier du Nord Pas de Calais, classé Monument Historique, le 9-9bis fonde son renouveau sur la mise en place d'un ambitieux projet de développement culturel avec pour particularité et intérêt d'appréhender plusieurs dimensions complémentaires (patrimoine - musique - tourisme/économie) pour créer une synergie et faire du 9-9bis un projet culturel fort en Région Hauts-de-France. La diffusion et les créations du Métaphone, l'ouverture d'espaces de pratiques, la valorisation du site, lieu d'histoire, contribuent à l'emprise territoriale du 9-9bis et à son rayonnement culturel.

1 - | Définition
Sous la responsabilité du directeur technique (ou du régisseur général par délégation), le/la responsable des bâtiments à en charge la gestion et l'entretien des bâtiments. Il réalise la maintenance de premier niveau et participe au suivi des travaux.

2 - | Positionnement dans la structure
Service : Technique,
Responsable Hiérarchique Direct : le Directeur Technique,
Travaille avec : le pôle technique et le pôle administratif
Emploi repère : Régisseur, responsable des bâtiments

3 - | Description du poste
3.1 Gérer la maintenance et l'entretien
– Recenser les problèmes rencontrés et suivre leur évolution,
– Organiser et suivre la maintenance effectuée par la CAHC et les entreprises extérieures,
– Intervenir pour les travaux simples et les urgences,
– Planifier le nettoyage : ménage, déchets, tapis, linge, …,
– Suivre l'utilisation et l'état des véhicules,
– Participer au suivi des gros chantiers,
– Gérer la documentation : plans notices, registre de sécurité, …,
– Suivre les appels d'offre (et définir les éléments techniques).
3.2 Assurer la mise en sécurité du bâtiment
– Maintenir et gérer les différentes alarmes,
– Participer à la veille bâtiments pendant les congés,

– Suivre les procédures de sécurité et participer à leur évolution.
3.3 Autres aspects du poste
– Déplacements/livraisons ponctuelles, manutention.

4 - | Dimension du poste
Relations en interne : avec le Directeur Technique, avec les autres techniciens du service, avec la Direction administrative et financière et avec les responsables des autres secteurs d'activité.
Relations en externe : institutions, prestataires, associations et artistes,
Autonomie : doit exercer sa mission en autonomie une fois les cadres généraux posés, avec une capacité à interpeller en cas de problématique importante.

5 - | Profil recherché
Savoir-Faire
– Connaissance indispensable de la réglementation ERP,
– Qualification SSIAP 1 indispensable, habilitation électrique et travail en hauteur appréciés,
– Bonne connaissance des métiers du bâtiment, leurs champs d'action et règles de l'art,
– Participation à de petits travaux et de constructions en atelier et installation,
– Anglais technique très apprécié.
Savoir-Être
– Méthodologie, rigueur, sens de l'organisation et sens pratique,
– Ouverture d'esprit et écoute des autres, bonne humeur,
– Autonomie et réactivité, capacité à travailler en groupe,
– Disponibilité liée au secteur d'activité : présence en soirée et weekend possible,
– Sensibilité affirmée aux activités du patrimoine et du spectacle vivant.

6 - | Conditions d'accès à l'emploi
Niveau d'étude : Diplôme de niveau Bac +2,
Permis, habilitations et formations obligatoires Permis B et SSIAP 1,
Appréciés : Habilitation électrique, CACES R386 et R389,
Expérience : 2 ans minimum dans un ERP.

7 - | Conditions de travail
Type de contrat : CDI de droit privé, à temps complet.
Salaire Brut Mensuel : Selon la grille des salaires de la NAO CCNEAC.
Temps de travail : Annualisation avec 1547 heures à effectuer selon un l'activité
Base congés : 29 jours
Horaires de travail : En fonction des nécessités de service et des plannings établis.
Disponibilité en soirée et les weekends.

8 - | Informations relatives à l'offre d'emploi
Date limite de candidature : Dimanche 17 décembre 2017.
Merci d'adresser CV et lettre de motivation :
Par voie postale : EPCC 9-9bis
Recrutement « Responsable Bâtiment »
Chemin du Tordoir
CS50163
62590 OIGNIES
Par mail : info@9-9bis.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Théret**
Prénom : **François**
Adresse mail : **info@9-9bis.com**