



## Directrice.teur

CDI

Date de mise en ligne : **07/12/2017**

Date limite de l'offre : **12/01/2018**

Intitulé du poste : **Directrice.teur**

Région : **Bretagne**

Département : **22 - Côtes-d'Armor**

Type de métier : **Direction / Coordination**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe 1**

Niveau de rémunération : **ccneac**

## La Citrouille

Adresse mail de la structure : [recrutement@lacityrouille.bzh](mailto:recrutement@lacityrouille.bzh)

Adresse : **Place Nina Simone**

Code postal : **22000**

Ville : **Saint-Brieuc**

Site web : <http://www.lacityrouille.bzh>

## Description du poste :

La Citrouille, implantée dans un quartier prioritaire, déploie son activité à Saint-Brieuc et au-delà au sein d'un territoire en pleine mutation à l'échelle de l'agglomération (32 communes, près de 150 000 habitants). Unique structure labellisée « SMAC » dans les Côtes d'Armor, elle a un rôle structurant pour les acteurs de la musique, les populations et les partenaires. Elle est soutenue par la Ville de Saint-Brieuc, le Département des Côtes d'Armor, la Région Bretagne et l'État-Ministère de la culture.

Après l'installation d'un nouveau conseil d'administration en 2017 et la mise en place d'une organisation nouvelle, l'association est confortée par l'ensemble de ses partenaires dans son rôle et ses missions. Le projet associatif a pour finalité d'accompagner le développement des musiques actuelles dans un état d'esprit coopératif sur ses territoires d'intervention et en s'appuyant sur des valeurs d'ouverture, de transparence et de responsabilité. Aussi l'association poursuit-elle cinq objectifs généraux : être à l'écoute, répondre aux besoins des artistes ; réfléchir et agir en concertation ; sensibiliser et transmettre ; faire pratiquer et participer ; promouvoir la diversité musicale.

Le budget s'établit à 1 M€. L'équipe est actuellement composée de 9 salariés permanents (8,2 ETP). La Citrouille gère un équipement appartenant à la Ville de Saint-Brieuc et dispose d'une salle de concerts de 420 places, d'un bar doté d'un espace scénique de 140 places, de 3 studios de répétition et d'une régie d'enregistrement. Elle propose une soixantaine d'événements et concerts par an, un programme d'actions culturelles et d'accompagnement des musiciens amateurs et professionnels.

## Missions

Sous l'autorité du conseil d'administration et dans le cadre du projet associatif, il-elle assurera les missions suivantes :

- concevoir et coordonner la mise en œuvre d'un projet artistique et culturel
- affirmer une dimension artistique dans toutes les missions du projet
- développer et animer des relations partenariales sectorielles et territoriales
- développer un programme d'actions culturelles et d'éducation artistique s'adressant à toutes les populations, en particulier à la jeunesse
- réunir les moyens et les ressources nécessaires à la réalisation et au développement des activités
- garantir une gestion économique et sociale rigoureuse
- animer l'équipe, la manager

**Professionnel·le de la culture, et spécifiquement des musiques actuelles, il·elle est doté·e de :**

- compétences avérées en matière de gestion, management et pilotage de projets de création, diffusion, médiation, accompagnement
- une expérience significative de direction d'un équipement culturel de diffusion du spectacle vivant
- une bonne connaissance du secteur associatif
- un intérêt fort pour les relations avec les populations
- un sens du travail collaboratif et un esprit de concertation
- une grande capacité rédactionnelle et une qualité d'expression orale
- un savoir-faire partenarial et institutionnel

**Modalités**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 12 janvier 2018, par courrier à Monsieur le Président de l'association La Citrouille Place Nina Simone 22 000 Saint-Brieuc et par courriel en format PDF, en cliquant directement sur "Postulez".

A partir du 1er février 2018, les candidat·e·s présélectionné·e·s seront invité·e·s à rédiger un document présentant leur projet artistique et culturel à transmettre avant le 1er mars 2018. Ils·elles recevront pour ce faire le projet de l'association, les bilans d'activités et budgétaires des 3 derniers exercices, accompagnés de la convention SMAC 2015-2018 ainsi qu'une note d'orientation.

Les entretiens se dérouleront sur une journée fin mars auprès d'un jury réunissant l'association et ses partenaires publics.

**Conditions**

- Contrat à durée indéterminée de droit privé
- Statut et Rémunération : groupe 1 de la CCNEAC
- Travail régulier en soirée et le week-end
- Déplacements réguliers à prévoir
- Prise de poste envisagée début juin 2018
- Permis B
- La directrice ou le directeur sera titulaire des trois licences d'entrepreneur de spectacles de La Citrouille

**Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **M. Le Président**

Prénom : **Association La Citrouille**

Adresse mail : [recrutement@lacityrouille.bzh](mailto:recrutement@lacityrouille.bzh)