

Un-e régisseur-se & chargé-e de promotion des studios de répétition

CDI

Date de mise en ligne : **22/02/2018**

Date limite de l'offre : **04/03/2018**

Intitulé du poste : **Un-e régisseur-se & chargé-e de promotion des studios de répétition**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **59 - Nord**

Type de métier : **Autre(s)**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1498,50**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 CCNEAC**

Les 4Ecluses / Arts Scéniques Rocks

Adresse mail de la structure : recrutement@4ecluses.com

Adresse : **1 rue de la Cunette, îlot des 4Ecluses**

Code postal : **DUNKERQUE**

Ville : **59140**

Site web : <http://www.4ecluses.com>

Description du poste :

Présentation de la structure :

L'association Arts Scéniques Rocks mène le projet LES 4ECLUSES depuis plus de 20 ans sur l'agglomération de Dunkerque et son littoral, et rayonne au delà via son implication dans des projets de coopération du local à l'international.

Le projet se caractérise par une dynamique d'accompagnement des publics et des pratiques en musiques actuelles. Il se décline en 4 axes de travail qui se croisent au fil des projets : Diffusion de concerts tous publics et jeune public, action culturelle, accompagnement des pratiques, et développement durable.

Dotée d'un outil complet composé d'une salle de concert dans un bâtiment patrimonial (300 places) et d'un complexe de 3 studios de répétition dont un d'enregistrement situés sur un îlot de verdure en cœur de ville, l'association jouit d'une multitude de possibilités dans ses propositions, et se donne la capacité d'exporter ses activités sur l'ensemble de son territoire d'action, en partenariat avec les structures du territoire.

Missions

AJ RÉGIE DES STUDIOS DE RÉPÉTITION

- Accueillir et accompagner les groupes en répétition, en résidence, et en enregistrement : être à l'écoute, conseiller, orienter, former...
- Animer les studios et les espaces d'accueil : convivialité, réglementation, prévention des risques auditifs...
- Gérer le planning des réservations
- Assurer, en lien avec l'administratrice et la comptable, le suivi administratif de l'activité des studios : inscriptions, encaissements, vente de billets de concerts, facturations...
- Entretenir et assurer la petite maintenance du parc matériel des studios, et tenir à jour son inventaire
- Servir au bar et assurer le suivi de caisse en lien avec la responsable bar et l'administration
- Veiller à l'entretien et à la propreté des studios
- Prendre en charge et/ou participer à la production des temps forts de la structure, et particulièrement ceux en lien avec l'activité des studios (montages, démontages...)
- Produire de bilans réguliers d'activité
- Garantir la sécurité morale et physique des utilisateurs

BJ PROMOTION DES STUDIOS

- Communiquer sur l'activité studio en participant à la communication générale du lieu (en lien avec l'équipe de communication) : affichage, information, organisation de temps d'information, livraison de documents à l'extérieur...
- Assurer la promotion du programme d'accompagnement de la structure : animer des présentations publiques, démarcher des partenaires et intermédiaires, tisser des liens avec eux...
- Assurer une veille artistique permanente sur les artistes locaux et régionaux : aller à leur rencontre, recenser leurs besoins sur le territoire, relayer les infos... et contribuer à promouvoir l'émergence de la scène locale
- Assister le chargé d'accompagnement dans la mise en œuvre de la programmation des divers ateliers
- Community management autour de l'activité des studios

Positionnement hiérarchique

Sous la responsabilité hiérarchique du Conseil d'Administration et du Directeur, il/elle travaille sous les consignes opérationnelles du Chargé d'Accompagnement.

Savoir faire

Bonne culture musicale
Connaissances basiques en sonorisation
Connaissances basiques en communication et web

Savoir être

Aisance communicationnelle et relationnelle dynamisme
Autonomie, rigueur et organisation
Pédagogue et avoir le sens du service public

Conditions de travail

Type de contrat : CDI de droit privé, à temps complet,

Salaire Brut Mensuel : Groupe 9, selon la grille des salaires de la NAO CCNEAC : 1498,50€ Brut + prime annuelle.

Avantages : Participation mutuelle et prise en charge intégrale des abonnements de transports en commun domicile - travail.

Temps de travail : Temps plein annualisé

Horaires de travail : En fonction des nécessités de service et des plannings établis.

Travail régulier en soirée et les weekends.

Prise de fonction

Dès que possible à partir du 14 mars 2018.

Candidatures :

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 5 mars 2018 à recrutement@4ecluses.com avec comme sujet de mail : « studios »

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Delbecq**

Prénom : **Aurélien**

Adresse mail : DIRECTION@4ecluses.com