

Responsable des Relations aux publics

CDD

Date de mise en ligne : **02/03/2018**

Date limite de l'offre : **19/03/2018**

Intitulé du poste : **Responsable des Relations aux publics**

Région : **Bretagne**

Département : **35 - Ille-et-Vilaine**

Type de métier : **Autre(s)**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **2306,56 euros**

Niveau de rémunération : **Groupe 4 de la CCNEAC - échelon selon expérience**

ATM - Association Trans Musicales

Adresse mail de la structure : erwangouadec@lestrans.com

Adresse : **10-12 rue Jean Guy**

Code postal : **35000**

Ville : **Rennes**

Site web : www.association-transmusicales.com

Description du poste :

L'ATM (Association Trans Musicales) considère les musiques actuelles comme un art et une expression artistique tout autant qu'une culture et une expérience culturelle. Elle construit son projet autour de la rencontre entre art et publics. Elle organise les Rencontres Trans Musicales de Rennes et propose une saison artistique et culturelle autour de l'Ubu. Elle développe également un programme d'éducation artistique et culturelle, le Jeu de l'ouïe, et un projet patrimonial, Mémoires de Trans.

En 2013, l'ATM est devenue le premier acteur culturel français certifié ISO 20121.

L'ATM recherche aujourd'hui son/sa responsable des relations aux publics.

Il/elle a pour fonction de mettre en œuvre les relations aux publics, dans le respect des fondamentaux et des principes du projet culturel. Il/elle représente l'ATM sur la question des relations aux publics.

Son périmètre d'intervention intègre notamment :

- l'accueil et l'information de tous les publics,
- les services aux publics (cashless, vestiaire, objets trouvés...),
- la billetterie tout public et professionnels,
- la relation aux porteurs d'une carte de membre,
- l'accessibilité, la prévention et la réduction des risques.

Il/elle veille également à la bonne prise en compte des enjeux de relations aux publics au sein de l'équipe, notamment pour ce qui concerne la sûreté et la sécurité, la gestion des accès ou l'accueil aux bars/restaurants. Enfin, il/elle assure l'analyse et l'évaluation de l'activité relative aux relations aux publics.

Missions et activités :

1 - Prendre en charge le management de proximité de l'équipe des relations aux publics :

- Conduire l'activité des relations aux publics : donner des objectifs, organiser l'activité de chacun.e et de tous, superviser et contrôler, outiller, reporter et évaluer,
- Animer la vie de l'équipe des relations aux publics : conduire les réunions, réguler, fluidifier et recadrer, accompagner en proximité les parcours des personnes mobilisées,
- Administrer les relations aux publics : assurer la gestion du temps de travail et des congés,
- Recruter et renouveler les membres de l'équipe des relations aux publics.

2 - Concevoir et actualiser la déclinaison du projet de l'ATM dans les relations aux publics, à toutes les étapes de la relation, dans un objectif d'accessibilité :

- Participer à la définition de la politique tarifaire,
- Définir les postures d'accueil et d'information des publics,
- Organiser des temps tout public de présentation du projet,
- Rechercher des nouveaux relais d'information auprès des publics,
- Concevoir de nouveaux services aux publics,
- Elaborer, actualiser et faire respecter le budget des relations aux publics de l'ATM,
- Doter les relations aux publics des compétences externes dont elles ont besoin,
- Réaliser (ou faire réaliser) une veille sur le juridique et sur les pratiques existantes en matière de relations aux publics,
- Concevoir ou participer à la conception d'outils d'étude et d'analyse des publics.

3 - Mettre en œuvre les relations aux publics de l'ATM, à toutes les étapes de la relation :

- Assurer le relationnel avec les publics,
- Organiser et réaliser l'accueil de tous les publics,
- Réaliser (ou faire réaliser) l'information des publics,
- Mettre en œuvre les billetteries,
- Réaliser le suivi des ventes et le diffuser en interne,
- Mettre en place (ou participer à la mise en place) de services aux publics,
- Mobiliser les compétences internes nécessaires à la mise en œuvre des relations aux publics.

Profil recherché :

Formation universitaire : niveau bac +3 minimum,
Permis de conduire fortement souhaité,
Disponibilité en soirée et le week-end,
Expérience significative en matière de pilotage des relations aux publics dans un projet artistique et culturel,
Expérience significative en matière de gestion d'équipe,
Expérience significative en matière de billetterie,
Bonne connaissance du secteur culturel et des musiques actuelles,
Sensibilité au développement durable et solidaire, compréhension des enjeux liés aux droits culturels,
Solides connaissances sur l'administratif, le juridique et la comptabilité en lien avec les enjeux du poste,
Maîtrise des outils bureautiques, de FileMaker Pro, des logiciels de billetterie et d'accréditation.

Savoirs être et savoirs faire :

Rigueur, précision et sens du détail,
Autonomie, organisation et méthode, sens des priorités,
Esprit de synthèse et d'analyse, vision d'ensemble,
Maîtrise de soi, patience, disponibilité, adaptabilité,
Grandes qualités relationnelles et sens du travail en équipe,
Qualités rédactionnelles.

Dispositions contractuelles :

Type de contrat : CDD de 10 à 12 mois (selon date de prise de poste) au forfait jour (selon accord d'entreprise)
Positionnement CCNEAC : groupe 4, échelon selon expérience

Date limite d'envoi des candidatures : lundi 19 mars 2018 inclus

Dates d'entretien : 28 et 29 mars 2018

Date de prise de poste : entre le 2 avril et le 4 juin 2018 (selon disponibilité du/de la candidat.e retenu.e)

Candidatures (lettre + CV) à adresser uniquement par mail à Erwan Gouadec : erwangouadec@lestrans.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Gouadec**

Prénom : **Erwan**

Adresse mail : erwangouadec@lestrans.com