Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Directeur·trice

CDI
Date de mise en ligne : **11/05/2018**
Date limite de l'offre : **01/06/2018**
Intitulé du poste : **Directeur·trice**
Région : **Hauts-de-France**
Département : **59 - Nord**
Type de métier : **Direction / Coordination**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **selon expérience**
Niveau de rémunération : **Groupe 2 de la CCNEAC**

Haute Fidélité, pôle régional des musiques actuelles Hauts-de-France

Adresse mail de la structure : **contact@haute-fidelite.org**
Adresse : **301 avenue des Nations Unies**
Code postal : **59100**
Ville : **Roubaix**
Site web : **http://www.haute-fidelite.org**

Description du poste :

EMPLOYEUR/CONTEXTE

HAUTE FIDÉLITÉ est le pôle régional des musiques actuelles Hauts-de-France. Né en 2018 de la fusion du Patch (Picardie) et du RAOUL (Nord-Pas-de-Calais), il vise à la structuration du secteur des musiques actuelles sur le territoire des Hauts-de-France et à l'élaboration d'un travail de co-construction impliquant l'ensemble des adhérents et des acteurs mobilisés. Le pôle compte actuellement 5 salariés (5ETP) travaillant au sein de 2 sites (Amiens et Roubaix).

MISSIONS

Le·la directeur·trice du pôle Haute Fidélité aura pour principales missions :

• La mise en œuvre du projet d'activités défini par le conseil d'administration au travers de toutes ses composantes : Concertation/Coopération, Observation, Appui aux acteurs, Expérimentation/Innovation, Ressource

• Les relations et le développement des partenariats avec l'ensemble des parties prenantes de ce pôle : adhérents du pôle, acteurs musiques actuelles régionaux, institutionnels, financeurs divers, partenaires projets, partenaires internationaux, fédérations nationales, réseaux, syndicats, médias...

• Le suivi de l'activité, la responsabilité de la production des rapports d'activités et rapports financiers

• La responsabilité managériale de l'équipe du pôle

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

• Relations hiérarchiques :

– La direction du pôle est sous la responsabilité du conseil d'administration et du bureau de l'association qui définit les axes du projet, ses orientations et valeurs, son développement, ses axes de prospective.

– La direction met en place les orientations budgétaires et RH définies par le bureau et CA, et est garant du fonctionnement associatif défini par ces derniers.

• Supervision : le poste de direction a la responsabilité de la supervision de l'équipe salariée du pôle en vue de la mise en œuvre du projet du pôle.

• Relations fonctionnelles :

– Externes : la direction travaille avec les institutions (Villes, Drac, Région, Départements, Intercommunalités), les différents partenaires, les adhérents du pôle, les acteurs musiques actuelles régionaux, les acteurs nationaux de la filière (fédérations, réseaux, syndicats…), les médias…

– Internes : la direction travaille avec l'ensemble de l'équipe salariée et en relation étroite avec le bureau

ACTIVITÉS

1 - Projet

Mise en œuvre du projet

Déclinaison opérationnelle du projet défini par le CA : objectifs, moyens, suivi de l'activité, évaluation des activités

Formalisation, développement et promotion du projet- Prospective- repérage - anticipation des mutations

Mise en œuvre et participation au fonctionnement associatif

Réalisation du rapport d'activités

Représentation politique et technique

Représentation du projet, en coordination avec l'équipe salariée

Représentation politique du réseau – institutionnels, en articulation avec la représentation politique assurée par les membres du bureau

Représentation technique du réseau, relations aux différents partenaires et aux réseaux professionnels

2 - Gestion financière

Participation aux demandes de subventions et coordination des demandes

Recherche de financements

Suivi de l'activité financière

3 – Management

Encadrement de l'équipe salariée en vue de la mise en œuvre du projet

Suivi de la politique RH définie par le CA, en lien avec l'administrateur :

• Réalisation des recrutements en CDI et CDD en coordination avec le bureau/CA et administrateur

• Supervision de la mise en œuvre des politiques RH par l'administrateur

• Réalisation des entretiens annuels et entretiens professionnels de l'équipe salariée

4 – Appui aux projets opérationnels du Pôle

La direction appuiera, selon les besoins, l'équipe salariée dans la réalisation des activités et projets opérationnels.

La direction a également pour mission de :

• organiser les concertations sectorielles au niveau régional/national/international

• organiser les rencontres inter-réseaux sur des problématiques stratégiques et opérationnelles

• favoriser les dynamiques entre les acteurs, notamment au travers des divers projets d'accompagnement (Coopération transfrontalière pour les enjeux d'export des groupes)

COMPÉTENCES

Poste accessible à partir d'un niveau I ou II avec expérience de 5 ans minimum dans le secteur.

Formations dans le domaine de la gestion/administration du secteur culturel, de l'animation, des sciences humaines et sociales, des sciences politiques

Connaissances requises :

Connaissance du contexte et de l'évolution des politiques culturelles en France et au niveau européen
Connaissance de l'environnement professionnel des musiques actuelles, des réseaux, fédérations, syndicats, institutionnels
Connaissance de l'économie des musiques actuelles
Connaissance des mutations et enjeux en cours dans les musiques actuelles
Maîtrise de l'anglais
Bonne maîtrise des outils informatiques et des pratiques web

Savoir-faire :

Décliner une stratégie en termes d'activités, de financement, d'équipe
Prendre des décisions en référence au bureau et CA
Savoir hiérarchiser l'information, faire circuler l'information
Savoir gérer son temps
Mener un projet
Etablir les budgets prévisionnels
Mener des recherches de financements/Développer les sources de financement
Mettre en place le management stratégique
Etre capable de communiquer

Savoir-être :

Rigoureux·se
Capacité d'initiative
Organisé·e
Résistance au stress
Dynamisme
Autonome
Adaptabilité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Positionnement conventionnel : Cadre Groupe 2 de la convention collective des entreprises culturelles et artistiques
Temps de travail : 35 heures/semaine
Horaires de travail : modulable en fonction de l'activité du pôle, disponibilité en soirées et week-ends si nécessaire
Affectation géographique : Roubaix (59) et Amiens (80)
Fréquents déplacements à prévoir

MODALITÉS DE CANDIDATURES

Les candidat·e·s sont prié·e·s de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation adressés à Monsieur le Président de HAUTE FIDÉLITÉ avant le 1er juin 2018 dernier délai.

Les candidats retenus disposeront de deux semaines pour rédiger une note d'intention de 4 pages s'appuyant sur des documents fournis (note d'orientation, rapports d'activités du Patch et du RAOUL et projet cadre 2018-2020) présentant leur vision du projet de HAUTE FIDÉLITÉ pour les 3 ans à venir.

Les entretiens auront lieu fin juin.

Prise de poste dès que possible.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Colin**
Prénom : **Boris**
Adresse mail : **recrutement@haute-fidelite.org**