



Chargé.e de l'action culturelle

CDI

Date de mise en ligne : **06/06/2018**

Date limite de l'offre : **21/06/2018**

Intitulé du poste : **Chargé.e de l'action culturelle**

Région : **La Réunion**

Département : **974 - Réunion**

Type de métier : **Action culturelle / Médiation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Selon convention CCNEAC**

Niveau de rémunération : **Echelon selon expérience**

AGEMA - KABARDOCK

Adresse mail de la structure : artistique@kabardock.com

Adresse : **60 rue Mahé Labourdonnais**

Code postal : **97420**

Ville : **LE PORT**

Site web : <https://www.kabardock.com/>

Description du poste :

Présentation de l'entreprise

L'AGEMA - KABARDOCK, association loi 1901, est une scène de musiques actuelles située sur la commune de Le Port dans le Territoire Cote Ouest.

Budget annuel : 1 500 000 euros // Équipe : 14 salariés permanents // Équipements : 3 studios de répétition, 1 espace d'enregistrement, 3 salles (Grande Salle, Café Concert et Auditorium).

Descriptif du poste

Sous la responsabilité de la directrice de l'association, le/la chargée d'action culturelle participe à la définition et à la mise en oeuvre des projets de médiation au Kabardock. Pour cela il doit animer un réseau de partenaires et chercher à fédérer autour du projet du Kabardock. Il/elle peut être amené à assurer des interventions de médiation auprès de publics spécifiques.

Missions :

- > Participer à la définition et mise en oeuvre de la politique d'action culturelle du Kabardock
 - Concevoir, en lien avec la direction et la programmation, les projets d'action culturelle du Kabardock
 - Identification des publics potentiels, des lieux de prospection et acteurs potentiels pour la mise en place de ces projets
 - Assurer le montage et le portage de ces projets : recherche de financements spécifiques, gestion des contenus (rédaction des fiches action, suivi des dossiers de subvention, prévisionnel budgétaire...), relation aux partenaires...
 - Réaliser un bilan pour chaque action en fonction des critères d'évaluation définis en amont
 - Réaliser et mettre en forme le bilans d'activité annuel pour l'action culturelle
-
- > Animation de réseau
 - Animation d'un réseau de partenaires (assos de quartiers, cadre scolaire, etc.)
 - Animation des équipes bénévoles

- > Assure des interventions de médiation
 - Accueil et accompagnement du public lors des représentations
 - Anime des actions de médiation entre un groupe de personne et un artiste
 - Animer des rencontres sur la thématique de la médiation avec des professionnels (par exemple des acteurs associatifs, des professeurs)
 - Assure des interventions de médiation auprès de groupes spécifiques (visites, etc.)
-
- > Participer au bon déroulement des activités de la structure
 - Faire le lien autant que possible entre ces projets et les autres activités de la structure
 - Participer à la réflexion et aux groupes de travail communaux ou régionaux sur la question de l'éducation artistique et culturelle
 - Contribuer à la mise en place et au déroulement des activités courantes de la structure

Profil souhaité/compétences :

- Connaissance générales dans le domaine du spectacle vivant, de l'éducation populaire, de l'Education Nationale
- Connaissance du fonctionnement des institutions publiques (notamment scolaires), du cadre légal des actions en direction des publics
- Connaissance en politique de la ville / Educative
- Connaissance des courants musicaux / sensibilité artistique
- Capacités relationnelles et rédactionnelles
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels informatiques bureautiques (traitement de texte, tableurs, messagerie, navigation internet..). Une connaissance du logiciel de suivi des productions (Heeds) est un plus
- Capacités dans le domaine de la transmission / Dimension pédagogique
- Savoir travailler en équipe
- Savoir travailler en réseau
- Etre rigoureux(se)
- Avoir le sens de l'organisation
- Etre autonome
- Méthodologie de projet
- Savoir gérer le stress, les tensions et les conflits internes dans les périodes d'activités intenses

Type de contrat :

CDI / 1575 heures annualisées

Rémunération :

Selon convention collective (CCNEAC)

Dépôt des candidatures :

Envoyer vos candidatures (CV + Lettre de motivation) par mail uniquement à : artistique@kabardock.com avant le 20 juin 2018 à l'attention de M. le Président. Entretiens prévus dans la semaine du 25 juin 2018. Prise de fonction souhaitée le 9 juillet 2018

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Mr**

Prénom : **Le Président**

Adresse mail : artistique@kabardock.com