



Régisseur.euse général.e

CDI

Date de mise en ligne : **07/09/2018**

Date limite de l'offre : **28/09/2018**

Intitulé du poste : **Régisseur.euse général.e**

Région : **Bretagne**

Département : **22 - Côtes-d'Armor**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **selon expérience**

Niveau de rémunération : **groupe 4 de la CCNEAC**

La Citrouille

Adresse mail de la structure : contact@lacityrouille.bzh

Adresse : **Place Nina Simone**

Code postal : **22000**

Ville : **Saint-Brieuc**

Site web : <http://www.lacityrouille.bzh>

Description du poste :

CONTEXTE

La Citrouille, implantée dans un quartier prioritaire, déploie son activité à Saint-Brieuc et au-delà au sein d'un territoire en pleine mutation à l'échelle de l'agglomération (32 communes, près de 150 000 habitants). Unique structure labellisée « SMAC » dans les Côtes d'Armor, elle a un rôle structurant pour les acteurs de la musique, les populations et les partenaires. Elle est soutenue par la Ville de Saint-Brieuc, le Département des Côtes d'Armor, la Région Bretagne et l'État-Ministère de la culture.

Après l'installation d'un nouveau conseil d'administration en 2017 et la mise en place d'une organisation nouvelle, l'association est confortée par l'ensemble de ses partenaires dans son rôle et ses missions. Une nouvelle direction salariée est en poste depuis juin 2018 pour mener à bien le projet associatif ayant pour finalité d'accompagner le développement des musiques actuelles dans un état d'esprit coopératif sur ses territoires d'intervention et en s'appuyant sur des valeurs d'ouverture, de transparence et de responsabilité. Aussi l'association poursuit-elle cinq objectifs généraux : être à l'écoute, répondre aux besoins des artistes ; réfléchir et agir en concertation ; sensibiliser et transmettre ; faire pratiquer et participer ; promouvoir la diversité musicale.

Le budget s'établit à 1 M€. L'équipe est actuellement composée de 9 salariés permanents (8,5 ETP). La Citrouille gère un équipement appartenant à la Ville de Saint-Brieuc et dispose d'une salle de concerts de 420 places, d'un bar doté d'un espace scénique de 140 places, de 3 studios de répétition et d'une régie d'enregistrement. Elle propose une soixantaine d'événements et concerts par an, un programme d'actions culturelles et d'accompagnement des musiciens amateurs et professionnels.

MISSIONS

Sous l'autorité de la direction salariée de l'association il-elle assurera les missions suivantes :

- organise l'accueil des équipes techniques des artistes ;
- encadre le personnel technique recruté pour les spectacles ;
- assure la régie son et peut être amené à assurer la régie lumière ;
- assure la maintenance des équipements de La Citrouille et veille au respect de la sécurité ;
- est l'interlocuteur des services techniques municipaux sur les questions techniques concernant la maintenance du lieu.

ACTIVITÉS

RÉGIE DES ÉVÈNEMENTS

- assure le suivi de l'organisation technique en amont des événements (validation des fiches techniques en lien avec le programmateur, demande de devis, etc.) ;
- assure la régie générale lors des événements ;
- est responsable de l'installation et du réglage des installations son et lumière ;
- recrute le personnel intermittent en lien avec le directeur et l'administrateur, gère leurs plannings ;
- accueille les artistes et leurs équipes techniques et transmet les consignes de sécurité et les informations spécifiques ;
- accueille l'équipe en charge des captations des concerts ;
- encadre les équipes techniques intervenant sur les événements (intermittents, stagiaires).

RÉGIE DE L'ÉQUIPEMENT

- est responsable de la maintenance du matériel technique scénographique ;
- assure une veille informative sur les matériels ;
- participe à la mise en œuvre d'un projet technique pour la structure, en lien avec les prérogatives de développement durable et d'accessibilité défendues dans le projet artistique et culturel de la direction ;
- propose à l'arbitrage de la direction et des instances associatives un projet d'investissement pluriannuel ;
- prépare les contrats de location de matériel et fait respecter les tenants des contrats de location, notamment en maintenance ;
- gère les stocks de consommables techniques ;
- veille au maintien en état des locaux et assure l'interface avec le personnel des services techniques de la mairie et des prestataires ;
- assure les vérifications des perches, nacelles, ainsi que les conformités électriques et les alarmes incendie dans le respect des périodicités légales ;
- accueille et répond aux demandes du personnel de sécurité.

PROFIL

Professionnel·le de gestion technique d'événements musicaux, il·elle est doté·e de :

- compétences avérées en régie technique et en management d'équipes techniques ;
- une expérience significative au sein d'un équipement et/ou d'un festival de musiques actuelles ;
- un Bac +2, SSIAP et habilitation électrique ;
- une appétence pour l'innovation et les pratiques innovantes en termes d'organisation d'événements ;
- une connaissance du logiciel HEEDS/Intrazik ;
- polyvalence, rigueur, organisation, autonomie, bon relationnel, résistance au stress et capacité à travailler en équipe.

MODALITÉS

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 28 septembre 2018, par courriel à Monsieur le Président de l'association La Citrouille recrutement lacitrouille.bzh

CONDITIONS

- Contrat à durée indéterminée de droit privé
- Statut et Rémunération : statut cadre groupe 4 de la CCNEAC
- Travail régulier en soirée et le week-end
- Prise de poste souhaitée en octobre/novembre 2018
- Permis B

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Mr le Président de l'association**

Prénom : **La Citrouille**

Adresse mail : recrutement@lacitrouille.bzh