



Attaché·e de production et d'administration

CDD

Date de mise en ligne : **29/10/2018**

Date limite de l'offre : **04/11/2018**

Intitulé du poste : **Attaché·e de production et d'administration**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **69 - Rhône**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Employés qualifiés groupe 1 - échelon selon expérience - convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant**

Niveau de rémunération : **Employés qualifiés groupe 1 - échelon selon expérience - convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant**

AFX

Adresse mail de la structure : melanie@afx.agency

Adresse : **38 rue Henri Gorjus**

Code postal : **69004**

Ville : **LYON**

Site web : <http://www.afx.agency/fr/>

Description du poste :

Missions :

Dans un cadre budgétaire, temporel et artistique défini par les différentes parties prenantes du projet, le/la assistant(e) administratif(ve) et de production sera en charge du suivi logistique des tournées, organisation et préparation des dates, contractualisation et suivi administratif, facturation.

Activités :

- Saisie comptable
- Contractualisation et facturation
- Suivi déclaration du personnel et fiches de paie
- Réservation transports, hébergements, repas
- Supervision fiches techniques
- Prise de contact avec les organisateurs
- Etablissement feuille de route
- Notes de frais

Compétences et capacités :

- Maîtrise de la suite office
- Capacités rédactionnelles
- Bon niveau d'anglais
- Permis B
- Connaissance des logiciels Bob Booking, Quadra, Spaiectacle, Gescom est un plus. (Aide à la prise en main en interne prévue)

Profil de poste :

- Formation et expérience dans le domaine des musiques actuelles souhaitées
- Intérêt marqué pour les musiques actuelles
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance relationnelle et téléphonique
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, polyvalence

Dates :

Prise de fonction : 3 décembre 2018

Entretiens : du 8 novembre au 12 novembre 2018

Date limite de dépôt de candidature : 2 novembre 2018

Rémunération et conditions :

Employés qualifiés groupe 1 - échelon selon expérience - convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant

CDD 1 an renouvelable en CDI

Ordinateur

Téléphone fixe

Déplacements et horaires de nuit ponctuels

Lieu de travail :

38 rue Henri Gorjus 69004 Lyon

Contact :

Mélanie Bouet - 04.72.45.45.62 - melanie afx.agency

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Bouet**

Prénom : **Mélanie**

Adresse mail : melanie@afx.agency