



## Régisseur·se général·e (h/f)

CDI

Date de mise en ligne : **03/11/2018**

Date limite de l'offre : **10/12/2018**

Intitulé du poste : **Régisseur·se général·e (h/f)**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **59 - Nord**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **selon diplômes et expérience**

Niveau de rémunération : **selon diplômes et expérience**

### **l'Aéronef**

Adresse mail de la structure : [recrutement.aeronef@gmail.com](mailto:recrutement.aeronef@gmail.com)

Adresse : **avenue Willy Brandt 168 centre commercial**

Code postal : **59777**

Ville : **Euralille**

Site web : [aeronef.fr](http://aeronef.fr)

### **Description du poste :**

**Au sein de l'équipe de production et sous la responsabilité du directeur technique, le/la Régisseur Général aura pour missions :**

- Les études de mise en place et réalisation technique de toutes les manifestations produites ou accueillies par l'Aéronef quelle qu'en soit la nature, dans ses murs ou hors les murs (prise en charge des fiches techniques de toutes les productions accueillies à l'Aéronef, devis, modifications et adaptations, pré implantations...)
- La transmission et l'organisation des données techniques essentielles de chaque manifestation à tous les personnels concernés.
- L'élaboration, l'exécution et le respect des budgets prévisionnels techniques de toutes ces manifestations en liaison avec la direction qui les visent et les contrôlent.
- La coordination générale de l'accueil technique des manifestations : organisation de la salle (y compris l'installation des bars), préparation du matériel technique
- L'organisation des équipes techniques, dont les contrats sont soumis à la direction pour signature, le planning hebdomadaire des personnels techniques intermittents.
- Contrôle le respect des obligations légales et réglementaires des intermittents (Code du Travail, sécurité, règlement intérieur...).
  
- Gestion du matériel scénographique
  - o Il/ elle est responsable du maintien en état de fonctionnement et en conformité avec les législations et réglementations de l'ensemble du matériel scénographique
  - o Participe à la veille sur les évolutions technologiques, modifications / acquisitions et propose un plan d'investissement en matériel scénographique au Directeur Technique
  - o Etablit les modalités de rangement et de maintenance du matériel, et organise leurs applications
  - o Centralise les demandes concernant la maintenance du matériel scénique et l'achat de consommables liés à l'exploitation scénographique.
  
- Régie de production :
  - o Assure ponctuellement les permanences de coordination et sécurité sur les événements selon le planning d'activité
  - o Assure ponctuellement l'accueil des productions et des artistes lors des événements (participation au déchargement, mise en place et rechargement des matériels et équipements éventuels des artistes)
  - o Assure occasionnellement la permanence de régie générale sur les manifestations organisées par l'Aéronef

## Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Moras**

Prénom : **Rémy**

Adresse mail : [recrutement.aeronef@gmail.com](mailto:recrutement.aeronef@gmail.com)