



Attaché·e à l'accueil

CDI

Date de mise en ligne : **14/11/2018**

Date limite de l'offre : **30/11/2018**

Intitulé du poste : **Attaché·e à l'accueil**

Région : **Centre-Val de Loire**

Département : **45 - Loiret**

Type de métier : **Accueil / Billetterie**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **à partir de 1630 €**

Niveau de rémunération : **Groupe 6 CCNEAC**

Association L'Antirouille - L'Astrolabe

Adresse mail de la structure : info@lastrolabe.org

Adresse : **1 rue Alexandre Avisse**

Code postal : **45000**

Ville : **Orléans**

Site web : www.lastrolabe.org

Description du poste :

L'association L'Antirouille gère depuis 2004, dans le cadre d'une Délégation de Service Public, la salle de concerts L'Astrolabe à Orléans, labellisée SMAC par le Ministère de la Culture et de la Communication. Ces principales activités sont la diffusion (40 à 50 dates par an + 10 à 20 locations de salle, ainsi que l'organisation de deux festivals Hop Pop Hop et Hey Gamins !), la création (une vingtaine de journées de résidences par an) et l'action culturelle (environ 2000 personnes touchées chaque année). L'équipe se compose de dix salariés permanents et est soutenue par 80 bénévoles engagés dans le projet associatif.

L'association est à la recherche de son (sa) attaché(e) à l'accueil qui sera principalement en charge de l'organisation de l'accueil des publics lors des activités de l'Astrolabe (concerts, festivals, actions culturelle, ...).

Dans ce cadre il ou elle aura notamment pour tâches :

- la gestion du bar de l'Astrolabe (approvisionnement, commercialisation, gestion des caisses)
- proposer et mettre en œuvre les aménagements et services pouvant améliorer l'expérience vécu par les usagers de l'Astrolabe (décoration, mobilier, animations, ...)
- l'organisation des équipes bénévoles sur les différents postes d'accueil du public lors des manifestations (bar, vestiaire, ...)
- participer à l'accueil des publics sur les projets d'action culturelle et sur les opérations de relations publiques
- animer la vie associative notamment via des activités conçues en lien avec le projet d'action culturelle supervisé par la chargée des relations publiques

Qualifications requises

Etudes : pas de pré-requis - formation en médiation culturelle et/ou éducation populaire peut être un plus
Expérience dans la tenue d'un débit de boisson appréciée

Caractéristiques recherchées

- Connaissance de la gestion d'un débit de boisson
- Aptitude à la gestion d'équipe plus particulièrement dans une association (bénévolat)
- Connaissance et intérêt pour le secteur culturel et notamment les musiques actuelles
- Sensibilité affirmée pour la décoration et la conception d'ambiances lors d'événements
- Disponibilité en soirée et weekend

- Savoir faire preuve de pédagogie et de patience
- Disposer d'une bonne capacité d'écoute et aimer le contact avec le public
- Aptitude pour le travail en équipe
- Permis B

Rémunération et avantages

- Salaire de base selon groupe 6 de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles : à partir de 1 630 € Brut par mois, négociable selon l'expérience,
- Chèques déjeuner,
- Mutuelle prise en charge à 50 % par l'association.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **L'Astrolabe**

Prénom : **Association L'Antirouille**

Adresse mail : recrutement.accueil@lastrolabe.org