FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de programmation scénographie design

CDD
Date de mise en ligne : **09/01/2019**
Date limite de l'offre : **23/01/2019**
Intitulé du poste : **Chargé·e de programmation scénographie design**
Région : **Pays de la Loire**
Département : **44 - Loire-Atlantique**
Type de métier : **Programmation**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps partiel**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1 437, 85 euros bruts mensuels**
Niveau de rémunération : **selon Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles, groupe 4 échelon 1**

Pick Up Production

Adresse mail de la structure : **contact@pickup-prod.com**
Adresse : **17 rue Sanlecque**
Code postal : **44000**
Ville : **Nantes**
Site web : **http://www.pickup-prod.com/**

Description du poste :

Sous la responsabilité de la chef de projet Transfert, en lien étroit avec le chargé de programmation et le régisseur construction/décoration, et en contact avec les autres services de l'association, le.la chargé.e de programmation scénographie design participe à l'élaboration et à la coordination des contenus de programmation du projet Transfert dans sa dimension scénographie, design et arts visuels.
À partir des usages identifés par la direction et de la ligne éditoriale du projet, il.elle est en charge de proposer des projets de programmation scénographie, design et arts visuels, et de piloter la production et le suivi artistique des projets retenus.

À ce titre, il.elle sera amené.e à effectuer les missions suivantes :
• Proposer des œuvres et/ou artistes.
• Recevoir et étudier des projets artistiques divers.
• Participer au collège de programmation : présenter des propositions, offrir une aide à la décision (pour sélectionner les projets).
• Mettre en production les projets retenus, en lien avec le régisseur construction/décoration et les autres chefs de pôles (communication, relations aux publics, programmation spectacle vivant, administration) : contact avec les artistes, repérages, esquisses, contractualisation, suivi administratif...
• Etablir les budgets artistiques prévisionnels des projets retenus et en assurer le suivi.
• Recueillir et transmettre les informations utiles à la communication des œuvres et projets.
• Partager le projet en interne.

PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION
• Participation à la vie associative de Pick Up (événements, relations avec les bénévoles...).
• Rédaction de comptes rendu de réunions, conférences, rendez-vous.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Tonelle**
Prénom : **laure**
Adresse mail : **laure@pickup-prod.com**