FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Responsable du pôle création (f/h)

CDI
Date de mise en ligne : **01/02/2019**
Date limite de l'offre : **01/03/2019**
Intitulé du poste : **Responsable du pôle création (f/h)**
Région : **Île-de-France**
Département : **77 - Seine-et-Marne**
Type de métier : **Formation / Accompagnement**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe 4 de la CCNEAC**
Niveau de rémunération : **ECHELON SELON EXPERIENCE**

FILE7

Adresse mail de la structure : **direction@file7.com**
Adresse : **4 rue des Labours**
Code postal : **77700**
Ville : **Magny le Hongre**
Site web : **www.file7.com**

Description du poste :

PRÉSENTATION

File7, association loi 1901, est la scène de musiques actuelles labellisée SMAC du Val d'Europe (77). Ses missions, d'intérêt général, se développent sur l'est parisien et passent par la découverte, la diffusion, l'aide à la création, l'accompagnement d'artiste, et les actions de sensibilisation en direction des publics.
File7 est un équipement comprenant :
– une salle de concert modulable de 300 m2 pouvant accueillir des concerts assis (200 personnes) ou debout (600 personnes).
– un club (120 personnes), lieu de proximité, de partage et de découverte qui propose une programmation hebdomadaire et gratuite.
L'association organise environ 60 à 70 évènements dans ces deux espaces plus des spectacles hors les murs sur son territoire d'implantation.
– des studios de répétitions entièrement équipés de 27 et 32 m² à la disposition des musiciens, ouvert du dimanche au vendredi.
Son équipe est constituée de 9 permanents organisée en 3 pôles d'activités : la diffusion, la création et les actions culturelles.

PROFIL DU POSTE

Le/la responsable du Pôle Création assure, sous l'autorité de la Direction, la conception, la mise en œuvre et le suivi des activités et actions du pôle. Il s'agit de la répétition, de l'enregistrement, de l'accompagnement artistique et de projets, et de la résidence. Il/elle travaille en transversalité avec les autres pôles de la structure (diffusion et action culturelle). Il/elle développe tous les partenariats pertinents sur le territoire du Val d'Europe, en Seine-et-Marne et jusqu'au niveau national.

ACCOMPAGNEMENT
– Définition, mise en œuvre et évaluation (suivi budgétaire, recherche de partenariats et intervenants, mise en place des plannings) des dispositifs d'accompagnement niveaux 1 à 4
Mise en œuvre de formations avec des partenaires : suivi global (budget, partenaires, plannings…) et évaluation
– Organisation de rencontres entre amateurs et professionnels
– Identification des acteurs de la scène locale et régionale : écoute, référencement, échanges avec le personnel de

File7 chargé de la programmation
– Mise en œuvre de projets avec les établissements scolaires, les associations culturelles, les écoles de musique, les médiathèques…
– Gestion de dispositif d'accompagnement mutualisé en collaboration avec Les Cuizines à Chelles : définition du projet, choix du ou des groupes à accompagner et mise en œuvre de l'encadrement artistique et administratif des artistes
– Développement des actions à destination des élèves des écoles de musique et de la scène locale, organisation de Master class et d'ateliers de pratique
Intégration des groupes accompagnés dans le projet global de File7 (action culturelle, concerts Grande Salle et Club…)
– Participation au groupe de travail "Temps Fort 77 Connexion" et "Scène Locale" du RIF
– Alimentation du Point Infos Ressources, rédaction et envoi des Newsletters.

RÉPÉTITION
– Gestion de l'activité répétition (ouvertures de l'espace, planning équipe, inscriptions des groupes…)
– Accueil des artistes dans le studio (jeudis et vendredis et certains dimanches)
– Gestion du logiciel Quickstudio, ainsi que sa base de données
– Mise en place des protocoles d'accueil des artistes, du suivi des caisses (Excel et Quickstudio).
– Suivi et maintenance du parc matériel.
– Actualisation et animation des pages « Studio » du site de File7 en lien avec la chargée de communication

RÉSIDENCES
Suivi des résidences
Dossiers de subvention CNV et autres organismes potentiels.

CONCERTS
Aide logistique auprès du régisseur général lors de manifestations en lien avec la scène locale

ENREGISTREMENT
– Enregistrement et mixage des groupes, conseil artistique, planning des séances, suivi administratif dans le cadre de projets discographiques spécifiques
– Enregistrement et mixage des projets d'action d'actions culturelles/Possibilité d'externalisation selon la quantité de travail demandée.

ACTIVITÉS CONNEXES
– Participer à la vie associative (instances, temps forts, projets ou actions spécifiques)
– Travailler avec les acteurs nationaux du secteur d'activités (autres réseaux, fédérations…)
– Participation active aux réunions d'équipe
– Participation à l'accueil du public et à l'animation du lieu de vie
– Aide aux actions de communication
– Suivi budgétaire des différentes activités développées et du Pôle de façon générale
– Tâches administratives liées au Pôle (contrats, embauches…)

PROFIL ET QUALITÉS REQUISES

– A minima Bac + 3 gestion de projets culturels, métiers du son
– Expérience dans un poste similaire de 3 ans au moins souhaitée
– Connaissance du champ culturel et du paysage institutionnel / professionnel
– Connaissance des enjeux et problématiques du champ artistique des musiques actuelles
– Connaissance des acteurs du secteur d'activités, des réseaux, du territoire
– Connaissance du fonctionnement associatif
– Aisance relationnelle, motivation pour le contact, capacité d'écoute et de pédagogie
– Capacité rédactionnelle
– Capacité d'analyse et esprit de synthèse
– Expérience dans l'ingénierie et/ou la conduite de projets et/ou expérience dans l'animation de projets collaboratifs
– Maîtrise des outils informatiques : Quickstudio, traitement de textes, tableurs, bases de données
– Permis B et véhicule personnel indispensable
– Disponibilité en soirée et week-end
– Le SIAPP 1 serait un plus

CONDITIONS D'EMPLOI

– CDI à temps complet annualisé
– Groupe 4 de la Convention Collective Nationale des entreprises Artistiques et Culturelles, échelon selon expérience
– Tickets restaurants

Candidature à envoyer par mail avant le 1er mars : à l’attention de Bénédicte Froidure, Directrice, direction file7.com.
Entretien la semaine du 11/03/2019. Prise de poste souhaitée le plus rapidement possible.
Informations complémentaires disponibles sur www.file7.com

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **FROIDURE**
Prénom : **Bénédicte**
Adresse mail : **direction@file7.com**