FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Attaché·e de production

CDI
Date de mise en ligne : **14/06/2019**
Date limite de l'offre : **27/06/2019**
Intitulé du poste : **Attaché·e de production**
Région : **Pays de la Loire**
Département : **72 - Sarthe**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps partiel**
Salaire mensuel brut (en euro) : **G6 selon expérience**
Niveau de rémunération : **G6 selon expérience**

L'EXCELSIOR

Adresse mail de la structure : **recrutement@lexcelsior.fr et mettre en copie : thomas.chateau@ville-allonnes.fr**
Adresse : **L'Excelsior, Maison des Arts Paul Fort, 18 rue Bizet**
Code postal : **72700**
Ville : **ALLONNES**
Site web : **www.lexcelsior.fr**

Description du poste :

PRÉAMBULE
L'Excelsior est un établissement public créé par la Ville d'Allonnes (11000 habitants / banlieue du Mans) en 1998 pour mettre en oeuvre un projet artistique et culturel dans 2 lieux :
– la Péniche Excelsior (club de 99 places) ;
– la Salle Jean Carmet (modulable de 200 à 800 places, avec un gradin rétractable de 250 sièges).

L'Excelsior a pour vocation essentielle la production et la diffusion de concerts (environ 30 concerts par an) en mettant l'accent sur la découverte et les propositions musicales en marge des standards commerciaux, notamment dans le domaine du rock, de la pop et de la chanson, avec une porte ouverte aux porteurs de projets associatifs locaux (notamment avec des partenaires historiques comme l'association Tériaki ou Monopsone).

L'Excelsior est membre depuis 2017 de l'association SUPERFORMA qui porte un projet de SMAC à l'échelle du territoire de l'agglomération mancelle (coréalisation des dates et communication mutualisée).

L'Excelsior propose également :
– une saison de 6 à 8 spectacles Jeune Public dans le domaine du théâtre d'objets, marionnettes et contes intitulée « Les Spectaculaires », en lien étroit avec les écoles élémentaires et les collèges de la région mancelle.
– une saison de 6 à 8 spectacles dans le domaine de l'humour.
– de l'accompagnement artistique (filages, résidences), des actions culturelles (rencontres, ateliers, etc.).

MISSIONS PRINCIPALES
Sous la responsabilité du directeur et du directeur-délégué à la programmation, et en lien avec le régisseur général, la personne en poste contribue à la mise en œuvre administrative et logistique des actions de diffusion, d'accompagnement artistique de la structure ou de médiation :
– gestion de l'accueil des artistes (analyse des clauses contractuelles d'accueil, commandes d'hébergement et de restauration, courses et préparation des loges, gestion des arrivées et départ des équipes artistiques, gestion du merchandising) ;
– suivi des plannings d'activités et d'utilisations des locaux (appartements de résidence) ;
– suivi des budgets de production (devis et factures des prestations) ;
– suivi des déclarations et règlements des droits d'auteur (SACD, SACEM) et taxe parafiscale (CNV) ;

– gestion du bar les soirs de spectacles (commande des boissons, aménagement du bar, service et encadrement de bénévoles).

CANDIDATURE
– CV et lettre de motivation à adresser avant le 27/06/2019 à l'attention du directeur (recrutement lexcelsior.fr)
– Entretien : entre le 2 et le 5 juillet 2019
– Nature du contrat : CDI à temps partiel (24h hebdo) avec période d'essai
– Horaires : irréguliers (soirs et parfois week-end)
– Prise de fonction : septembre 2019
– Rémunération : groupe 6 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles
– Permis B : exigé
– Mobilité : déplacements réguliers

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **CHATEAU**
Prénom : **Thomas**
Adresse mail : **recrutement@lexcelsior.fr**