Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Assistant.e de production / programmation

Stage rémunéré
Date de mise en ligne : **19/06/2019**
Date limite de l'offre : **16/08/2019**
Intitulé du poste : **Assistant.e de production / programmation**
Région : **Bretagne**
Département : **29 - Finistère**
Type de métier : **Programmation**
Type de contrat : **Stage rémunéré**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Gratification légale**
Niveau de rémunération : **15 % du plafond de la Sécurité sociale**

REMA - La Carène

Adresse mail de la structure : **Yannick.martin@lacarene.fr**
Adresse : **30 rue Jean Marie Le Bris**
Code postal : **29200**
Ville : **Brest**
Site web : **https://www.lacarene.fr/**

Description du poste :

La Carène est la Salle des Musiques Actuelles de la communauté urbaine de Brest. Sa construction a été décidée par Brest Métropole pour répondre à une forte attente dans le domaine de la création et la diffusion des musiques actuelles. C’est un équipement unique en Bretagne, exceptionnel à l’échelle nationale.
Avec ses deux salles de concert, une scène-terrasse, un grand hall avec bar, sept studios de répétition, un centre d’information et de ressources, c’est un véritable complexe dédié aux musiques d’aujourd’hui qui s’est ouvert au port de commerce de Brest en mars 2007.
La Carène a pour mission de faire vivre les musiques actuelles grâce à la diffusion de spectacle vivant, à l’accompagnement des pratiques amateurs et à l’action culturelle.

Le Programmateur de La Carène est à la recherche d’un(e) stagiaire à partir du 17 septembre 2019 jusqu’au 14 mars 2020 inclus pour une période maximum de 6 mois.

En étroite collaboration avec le programmateur et l’administratrice de La Carène, les missions du stagiaire seront les suivantes :
– Le suivi administratif de la production des concerts :
– Les contrats d’artistes.
– Les budgets (prévisionnels).
– Les déclarations (SACEM, etc.).
– La rédaction de documents liés à la diffusion (statistiques, compte-rendu de réunions, …).

– L’accueil des artistes (concerts et résidences) :
– Mise à jour des plannings de diffusion.
– Préparation de l’accueil des artistes (réservation hébergement, restauration, mise en place des loges, badges, feuilles de route, etc…).
– Relation avec les tourneurs.
– Transport des artistes.
– Coordination des bénévoles accueil.

Compétences et profils recherchés :
– Le/la stagiaire devra être sensible aux musiques actuelles pour lesquelles il/elle manifeste un intérêt particulier. Il/Elle devra témoigner d’un intérêt certain pour l’actualité des musiques actuelles.

– Le/la stagiaire devra être sensibilisé(e) aux outils de production (logiciel Excel, mails, etc..), avoir une connaissance du secteur et des métiers liés à la diffusion des concerts.
– Le/la stagiaire sera familiarisé(e) avec la mise en œuvre administrative de la diffusion.
– Sens de la rigueur et de l'autonomie, esprit d'analyse et aisance relationnelle.

Particularité :
– Le stage mêle des tâches administratives et de contacts avec les artistes. Le/la stagiaire sera disponible en soirée (concerts) et week-end, polyvalent et volontaire.
– Permis B (conduite régulière de véhicule type monospace appréciée).
– Un entretien est prévu entre le 2 et le 6 septembre 2019.

Le/la stagiaire devra avoir obligatoirement une convention et percevra une indemnité.
Merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation par courriel ou par lettre avant le 16/08/19 :

M. Yannick MARTIN
Programmation
La Carène
30, rue Jean-Marie Le Bris
29 200 Brest
02 98 46 66 00
Yannick.martin lacarene.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Martin**
Prénom : **Yannick**
Adresse mail : **Yannick.martin@lacarene.fr**