



Chargé(e) de communication/Graphiste

CDD

Date de mise en ligne : **16/09/2016**

Date limite de l'offre : **07/10/2016**

Intitulé du poste : **Chargé(e) de communication/Graphiste**

Région : **Île-de-France**

Département : **77 - Seine-et-Marne**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **selon expérience**

Niveau de rémunération : **grille des rédacteurs territoriaux**

Les Cuizines (Ville de Chelles)

Adresse mail de la structure : lescuizines@chelles.fr

Adresse : **38, rue de la haute borne**

Code postal : **77500**

Ville : **Chelles**

Site web : <http://lescuizines.fr>

Description du poste :

Les Cuizines, scène de musiques actuelles de la Ville de Chelles cherche son ou sa chargé(e) de communication/graphiste.

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur des Cuizines, au sein du service Culture et plus largement de la Direction Sport/Culture/Jeunesse, le ou la chargé(e) de communication définit et met en œuvre la communication des Cuizines.

Les missions principales :

- Elaboration de l'ensemble des supports nécessaires à la communication des Cuizines
- Rédaction des contenus liés à la promotion des activités des Cuizines
- Conception et mise en œuvre d'un plan de communication, évaluation et recherche de nouvelles stratégies en lien avec le chargé de programmation
- Administration du site Internet des Cuizines
- Recherche de partenariats, animation et développement des partenariats / relation presse et médias
- Développement des publics
- Présence sur les concerts, assure un poste à la billetterie ou au bar
- Suivi budgétaire d'activité

Les missions annexes :

- Accueil du public musicien (env. 20 soirées par an) et/ou non musicien et animation de l'Espace Club

Profil requis :

- Formation de niveau supérieur en communication doublée d'une expérience significative dans la communication au sein d'une structure professionnelle de spectacle vivant (Organiser des actions de communication, d'information et de médiation, gestion d'un budget)
- Maîtrise de l'outil informatique : Internet, logiciels PAO (indesign, photoshop), bases de données, administration de site internet et animation des réseaux sociaux
- Excellente connaissance de l'actualité artistique des musiques actuelles
- Organisation, aisance relationnelle, goût du travail en équipe, rigueur, curiosité, autonomie, dynamisme, créativité, esprit d'initiative, polyvalence
- Aisance rédactionnelle

Une grande disponibilité est requise en soirée et les week-ends (env. 40 soirées/an en semaine + env. 20

samedis/an). Temps de travail annualisé.
Permis B et véhicule

CV et Lettre de motivation sont à transmettre à l'attention de Monsieur Le Maire, à la Direction des Ressources Humaines par mail à l'adresse suivante recrutement.chelles.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Monsieur**

Prénom : **le Maire**

Adresse mail : recrutement@chelles.fr