Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Régisseur·se de studios de répétition et d'enregistrement

CDD
Date de mise en ligne : **24/03/2021**
Date limite de l'offre : **30/04/2021**
Intitulé du poste : **Régisseur·se de studios de répétition et d'enregistrement**
Région : **Hauts-de-France**
Département : **59 - Nord**
Type de métier : **Accueil / Billetterie**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps partiel**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Rémunération statutaire**
Niveau de rémunération : **Rémunération statutaire**

Mairie de Mons en Baroeul

Adresse mail de la structure : **grhmons@ville-mons-en-baroeul.fr**
Adresse : **27 avenue Robert Schuman**
Code postal : **59370**
Ville : **MONS EN BAROEUL**
Site web : ***Sans réponse***

Description du poste :

Placé sous la responsabilité de la directrice de la culture, cet agent travaillera au fonctionnement des studios de répétition et de la cabine d'enregistrement du pôle culturel Allende ! En collaboration avec l'équipe administrative et technique de la direction culturelle, il sera le premier interlocuteur des musiciens (professionnels ou amateurs) utilisateurs de ces équipements. Il accueille ces utilisateurs, organise la gestion des studios (planning d'occupation, état des lieux, entretien et maintenance du matériel), et de la cabine d'enregistrement. Il est également en charge de l'animation/programmation autour de l'activité des studios. Il peut aussi, selon le calendrier culturel, venir renforcer ponctuellement l'équipe technique de la salle de spectacle Allende et du Trait d'Union (Maison Folie du Fort de Mons) !

Missions :

Régie des studios et de la cabine d'enregistrement
• Accueil, accompagnement et conseil des groupes en répétition
• Gestion de l'activité répétition (demandes de réservation, élaboration des plannings en lien avec la personne référente de l'équipe administrative)
• Entretien et maintenance des studios et du matériel technique. Achat d'équipement complémentaire, contact et suivi avec les fournisseurs techniques spécifiques (devis, commande et réception)
• Gestion de l'arrivée, l'entretien, la vérification et le départ du matériel.
• Gestion de l'enregistrement et du mixage
• Accueil et installation des artistes en résidence
• Encaissement et suivi des paiements en lien avec la personne référente de l'équipe administrative

Missions en lien avec l'activité de la salle de spectacle Allende !
• Participation à l'ensemble des aspects de l'accompagnement des pratiques musicales en lien avec la personne référente (collecte et recensement des données à destination de bilan, enquête et sondage…)
• Programmation d'animations autour de l'activité des studios (masterclass, workshop, festival, rencontres, scènes ouvertes…)
• Renfort occasionnel de l'équipe technique pour la sonorisation (régie plateau, régie son façade et retours) selon le calendrier culturel de la salle Allende et du Trait d'Union !

PROFIL

Savoirs :

Formation et expérience aux techniques du son
Maîtrise des techniques de sonorisation et d'enregistrement numériques
Maîtrise du fonctionnement des formations musicales
Maitrise du logiciel Protools
Bonne connaissance du réseau Dante
Bonnes connaissances du milieu musical, pratique d'un instrument appréciée
Maîtrise des techniques de l'enregistrement
Solides compétences et connaissance techniques : connaissance de la chaîne de l'électro amplification et maintenance d'un parc technique

Savoirs faire :
– Savoir gérer des locaux (gestion du planning d'occupation, ouverture et fermeture des lieux…)
– Savoir accueillir des musiciens en répétition (méthodes de répétition, accompagnement…)
– Aider à l'installation de formations musicales en répétition et en enregistrement (choix du matériel et de la mise en place)
– Savoir tenir un budget et des comptes (Encaissement des paiements et suivi du paiement)
– Etre autonome dans la commande, l'inventaire, le prêt et la vente de petits matériels et consommables
– Sensibilisation des musiciens aux risques auditifs liés à l'amplification (mise en place de séances de dépistage, de moulage de protections auditives adaptées, information sur les risques…)
– Responsabilité concernant le respect du matériel, de la propreté des locaux et de la sécurité des personnes
– Veille et prospective sur les améliorations à apporter à l'organisation des répétitions (horaires, tarifs, prêt et location de matériel, modalités d'utilisation des studios)
– Entretien et petites réparations du parc de matériel technique, lien avec les entreprises spécialisées pour la maintenance du matériel spécifique.
– Bonne connaissance des consoles numériques (Yamaha CL5) et du réseau Dante.
– Compétences de base en éclairage.

Savoir être :
– Ouverture d'esprit et écoute des autres
– Aptitude à gérer le temps
– Forte autonomie et réactivité
– Sens des responsabilités et de l'organisation, sens pratique
– Grande disponibilité soir et week end
– Rigueur en matière de respect des règles de sécurité des personnes et des biens
– Expérience artistique appréciée, sensibilité musicale
– Sens du contact
– Goût pour la pédagogie, la transmission
– Esprit d'équipe
– Aisance relationnelle (poste en lien avec différents personnels, techniques, administratifs, artistiques, associatifs…)

Divers
Permis B, habilitation aux branchements électriques H1B1, formation de techniciens en sonorisation

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Service**
Prénom : **RH**
Adresse mail : **grhmons@ville-mons-en-baroeul.fr**