



## Chargé·e de l'accompagnement artistique

CDI

Date de mise en ligne : **14/04/2021**

Date limite de l'offre : **29/05/2021**

Intitulé du poste : **Chargé·e de l'accompagnement artistique**

Région : **Bourgogne-Franche-Comté**

Département : **39 - Jura**

Type de métier : **Formation / Accompagnement**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Convention CCNEAC**

Niveau de rémunération : **Selon expérience**

### Le Moulin de Brainans

Adresse mail de la structure : [direction@lemoulinjura.fr](mailto:direction@lemoulinjura.fr)

Adresse : **Lieu-dit Le Moulin**

Code postal : **39800**

Ville : **BRAINANS**

Site web : <http://www.lemoulinjura.fr>

### Description du poste :

#### PROFIL :

Sous la responsabilité de la direction, il/elle conduit et met en œuvre les dispositifs d'accompagnement artistique de l'association en faveur des artistes musicien.ne.s locaux.les. Elle/il veillera à créer des passerelles entre les différentes activités.

#### POUR CETTE CRÉATION DE POSTE, LE/LA CHARGÉ.E DE L'ACCOMPAGNEMENT ARTISTIQUE DEVRA :

- Concevoir un programme d'accompagnement artistique en lien avec les partenaires de l'accompagnement du territoire et la programmation de l'association
- Créer, mettre en œuvre, coordonner et animer un dispositif de repérage et d'accompagnement artistique, ainsi que leurs réseaux de partenaires correspondants
- Participer à la définition du cadre des résidences artistiques (diagnostics et besoins des artistes, durée, adéquation avec le calendrier de l'association, définition des phases, vérification des conditions de production et de diffusion des œuvres réalisées dans le cadre des résidences...)
- Mise en place et suivi de l'accueil des résidences artistiques
- Animer un réseau de partenaires en lien avec les projets d'accompagnement artistique (structures du champ des musiques actuelles, lieux de pratiques artistiques amateurs, structures culturelles, établissements scolaires...)

#### DANS CE CADRE, IL S'AGIRA DONC DE :

- Définir, mettre en œuvre et coordonner les différentes actions d'accompagnement artistique
- Coordonner et mettre en œuvre l'accueil des artistes en répétition et/ou en résidence au Moulin (diagnostic et évaluation des besoins, mise en place de projets, gestion des plannings, tarifs, horaires, conditions d'accès, accueil...)
- Définir et mettre en œuvre un cycle de rencontres professionnelles, des modules de formations, ainsi que des ateliers artistiques (master class, workshop...)
- Réfléchir, mettre en œuvre ou intégrer des dispositifs d'export, de visibilité (régionales, nationales ou internationales) des artistes accompagnés.e.s
- Structurer puis animer un espace ressources dans une vision moderne et innovante (espace numérique interactif...)
- Participer à toutes dynamiques de coopération, de concertation et de co-construction

#### GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Gestion du budget alloué à cette activité en lien avec le responsable administratif et transmission des informations d'embauche et de tous les documents comptables au service administratif et comptable

- Participation à la recherche de financements public et privé
- Élaborer et alimenter des outils de suivi et d'évaluation de l'activité, rédiger des bilans
- Veiller aux financements relatifs aux accompagnements artistiques en lien avec l'administration en charge de les instruire

### **PARTICIPATION À LA DIFFUSION**

- Soutien à la programmation de premières parties locales ou régionales
- Coordination des soirées Moul'Impro et actions liées au développement de la pratique amateur
- Contribuer à la rencontre des artistes en résidence avec les publics (sortie de résidences)

### **ACTIVITÉ CONNEXES**

- Participer à la vie associative (instances, temps forts, projets ou actions spécifiques)
- Participer aux différentes réunions d'équipe concourant à la gestion et l'évolution du projet
- Identifier les acteur.rice.s de la scène locale et régionale : écoute, référencement, échanges
- Travail sur la transversalité et le lien avec les autres activités de la structure (action culturelle, concerts, festival...)
- Participation à la représentation de la structure dans les réseaux locaux, régionaux, nationaux et au développement de partenariats
- Réflexion et mise en place d'actions visant à favoriser la diversité des personnes et des esthétiques accompagnées, ainsi que l'égalité entre les femmes et les hommes

### **COMPÉTENCES REQUISES**

- Bonne connaissance du secteur culturel, des politiques culturelles et du milieu associatif
- Connaissance des réseaux formels et informels du secteur (artistes, organisateurs, producteurs, labels, presse...)
- Connaissance des enjeux et problématiques du champ artistique des musiques actuelles
- Expérience sur un poste similaire
- Expérience dans l'organisation de concerts de musiques actuelles/amplifiées
- Intérêt avéré pour la création artistique, l'émergence et le spectacle vivant
  
- Maîtrise d'un instrument de musique, de la MAO et/ou du travail de studio
- Aisance relationnelle, motivation pour le contact, capacité d'écoute et de pédagogie
- Grande capacité à s'adapter et à travailler en équipe et bon sens de l'organisation
- Grande aisance à l'oral et à l'écrit, être capable de s'adapter à un public varié
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et connaissance du logiciel Heeds appréciée
- Disponibilités certains soirs et en week-end exigée
- Formation supérieure : Bac +3
- Permis B - Voiture indispensable

### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **FRIDEZ**

Prénom : **Claire**

Adresse mail : [direction@lemoulinjura.fr](mailto:direction@lemoulinjura.fr)