



Coordinateur-trice bénévoles

CDD

Date de mise en ligne : **23/09/2016**

Date limite de l'offre : **03/10/2016**

Intitulé du poste : **Coordinateur-trice bénévoles**

Région : **Bretagne**

Département : **35 - Ille-et-Vilaine**

Type de métier : **Vie associative / Bénévolat**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1540,42**

Niveau de rémunération : **Groupe 7 échelon 1**

Association Trans Musicales

Adresse mail de la structure : aureliasimon@lestrans.com

Adresse : **10-12 rue Jean Guy / CS 73912**

Code postal : **35039**

Ville : **Rennes**

Site web : www.association-transmusicales.com

Description du poste :

Dans le cadre de la préparation des 38èmes Rencontres Trans Musicales, l'ATM (Association Trans Musicales) recherche un(e) coordinateur(trice) bénévoles. Sous la responsabilité de la directrice de l'administration générale, le (ou la) salarié(e) assurera les missions suivantes :

Assurer le suivi administratif de la relation aux bénévoles du festival :

- réceptionner, enregistrer et classer les demandes,
- établir et alimenter un fichier de suivi.

Accompagner et outiller les bénévoles pour le bon exercice de leurs missions :

- recenser les missions pouvant intégrer la participation de bénévoles,
- proposer des missions aux bénévoles, en fonction des souhaits qu'ils ont exprimés,
- établir des documents et organiser des réunions pour présenter leur mission aux bénévoles.

Animer la relation aux bénévoles pour leur bonne intégration dans la vie du festival :

- veiller à ce que les bénévoles disposent de toutes les informations nécessaires, en amont et pendant le festival, pour faciliter leur intégration,
- consigner les besoins et attentes exprimés par les bénévoles, en amont, pendant et après le festival,
- animer ou co-animer des réunions pré-festival,
- assurer l'accueil des bénévoles pendant le festival.

Prendre part à la réflexion sur la relation aux bénévoles du festival :

- établir un bilan post-festival,
- faire des propositions ou des préconisations pour nourrir la relation aux bénévoles du festival.

Profil recherché :

- Formation universitaire supérieure : bac +2,
- Connaissance et expérience dans un poste similaire appréciées,
- Titulaire du permis B.

Savoir-être et savoir-faire :

- Autonomie,

- Rigueur,
- Sens de l'organisation,
- Aisance relationnelle,
- Réactivité,
- Maîtrise des outils bureautiques.

Dispositions contractuelles :

Type de contrat : CDD - 35 heures hebdomadaires

Durée du contrat : 3 mois (3 octobre au 31 décembre 2016)

Positionnement CCNEAC : Groupe 7

Candidatures à adresser par mail à Aurélia Le Roy - aureliasimon.lestrans.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Le Roy**

Prénom : **Aurélia**

Adresse mail : aureliasimon@lestrans.com