

Directeur·trice adjoint·e

CDI

Date de mise en ligne : **31/01/2022**

Date limite de l'offre : **06/03/2022**

Intitulé du poste : **Directeur·trice adjoint·e**

Région : **Bretagne**

Département : **35 - Ille-et-Vilaine**

Type de métier : **Direction / Coordination**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Selon grille CCNEAC**

Niveau de rémunération : **Groupe 2**

L'Armada Productions

Adresse mail de la structure : contact@armada-productions.com

Adresse : **12 avenue de la Fontaine**

Code postal : **35230**

Ville : **St-Erblon**

Site web : <http://www.armada-productions.com/>

Description du poste :

Créée en 2001, L'Armada Productions est une association qui s'investit dans l'éveil artistique et musical pour petits et grands. L'association produit et diffuse des spectacles spécialisés dans les musiques actuelles à destination du jeune public en France et à l'international.

Elle met également en œuvre des projets d'éducation artistique et culturelle pour accompagner les pratiques culturelles des publics.

L'Armada Productions intervient également en tant que ressource auprès des porteurs et porteuses de projets artistiques à travers une activité de conseil, d'accompagnement et de formations.

Depuis 2019, L'Armada Productions dispose d'un nouveau lieu, La Casba, à Saint-Erblon (35) situé à 10km au sud de Rennes, qui constitue un laboratoire artistique en pleine construction, autour des pratiques de création, d'expérimentation, d'actions culturelles et éducatives pour petits et grands. L'Armada se compose de 25 ETP annuels environ et d'un budget annuel de 1,7 million d'euros.

> DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur et en collaboration étroite avec l'Administratrice, le·la Directeur·trice adjoint·e participe à l'élaboration de la stratégie de développement des activités de L'Armada, assure son déploiement et coordonne l'activité.

Dans le cadre de l'évolution du projet de L'Armada, le·la Directeur·trice adjoint·e se verra confier les missions principales suivantes :

- Participer à l'élaboration de la stratégie de développement en fonction des objectifs généraux (artistiques, géographiques et financiers) et participer à la définition des moyens nécessaires ;
- Assurer le déploiement interne de la stratégie de développement de L'Armada et de ses activités ;
- Coordonner les différentes activités de L'Armada, en créant des nouvelles transversalités et de la synergie auprès de l'équipe de L'Armada ;
- Élaborer les budgets d'activités, en lien avec l'administratrice ;
- Mettre en œuvre le processus d'évaluation continue de l'activité ;
- Analyser régulièrement les résultats de l'activité, et proposer des ajustements ;
- Proposer des évolutions (outils, organisation, etc.) au bénéfice du développement de l'activité ;
- Élaborer les documents de cadrage de l'activité (mise à jour du projet de L'Armada, rédaction des documents officiels de présentation de l'activité, etc.) ;

- Rechercher de nouveaux partenaires pour le développement de l'activité ;
- Représenter L'Armada Productions dans les réseaux et auprès de partenaires liés à l'activité.

> PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance des enjeux et des fonctionnements du spectacle vivant ;
- Connaissance de la production de spectacles ;
- Solides compétences en gestion de projets ;
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques, des outils de gestion ;
- Rigueur, capacités d'organisation et d'anticipation ;
- Capacités d'analyse, de synthèse, de rédaction et d'argumentation ;
- Excellent relationnel et aptitude au travail en équipe ;
- Capacité à manager, à communiquer et à rassembler ;
- Sensibilité pour le jeune public appréciée.

> EXPERIENCE RECHERCHÉE

Expérience dans des fonctions similaires : développement d'activités, gestion de projets artistiques.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Pichot**

Prénom : **Franck**

Adresse mail : recrutement@armada-productions.com