



Assistant·e de direction

CDI

Date de mise en ligne : **08/02/2022**

Date limite de l'offre : **27/02/2022**

Intitulé du poste : **Assistant·e de direction**

Région : **Nouvelle-Aquitaine**

Département : **33 - Gironde**

Type de métier : **Direction / Coordination**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1800**

Niveau de rémunération : **Niveau IV CCN Edition Phonographique**

SOULBEATS RECORDS

Adresse mail de la structure : edwige@soulbeatsmusic.com

Adresse : **Domaine de Nodris - 100 rue du Maquis**

Code postal : **33180**

Ville : **VERTHEUIL**

Site web : www.soulbeatsmusic.com

Description du poste :

Pour déposer sa candidature : <https://minifi.ca/assistedirsoulbeats>

Missions confiées :

Assister le Directeur Artistique et la Directrice Administrative et Financière
Coordonner les événements du label (sortie d'album, vidéoclip, etc...)

Activités principales :

1/ PRODUCTION - GESTION DE PROJET DES SORTIES

Mise en place des plannings de sorties

Coordination et suivi des projets musicaux et de l'environnement professionnel

Suivi de production des différents supports (réception master, codes ISRC, rétroplanning, etc...)

Mise en place de la distribution physique et digitale pour chaque sortie

2/ ASSISTANCE ADMINISTRATIVE :

Traitement de la facturation clients

Classement et archivages des dossiers

Aide au montage et au suivi de budget

Aide à l'élaboration et suivi des dossiers de subvention.

Rédaction des contrats artistes

3/ GESTION DES OEUVRES

Déclaration œuvres et ventes Droits Voisins - SPPF

Déclarations œuvres et ventes SDRM

Calcul et établissement des relevés de Redevances Artistes.

Activités secondaires :

Assister le gérant dans ses relations aux artistes

Assister le gérant dans ses fonctions de représentation

Conditions de travail :

Niveau IV - Convention Collective de l'Édition Phonographique - Statut Agent de Maîtrise (1800€ bruts) - CDI 35H
annualisé

Niveau Bac+2 minimum + Expérience Professionnelle de 3 ans dans le secteur du disque

Intérêt pour les Musiques Groove
Télé-travail 1 jour par semaine
Titres-restaurant et Mutuelle d'Entreprise

Savoir :

- Expérience dans le secteur de l'industrie du disque (France & Etranger)
- Connaissances des Contrats du Disque
- Notions en propriété intellectuelle.
- Notions en Comptabilité
- Connaissance de la suite bureautique Microsoft + Details
- Anglais courant.

Savoir-Faire / Savoir-Etre :

- Capacité d'autonomie
- Capacité d'écoute
- Qualités rédactionnelles.
- Motivation, engagement personnel.
- Esprit d'entreprise
- Rigueur et réactivité.
- Discrétion

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **LACHAIZE**

Prénom : **Edwige**

Adresse mail : edwige@soulbeatsmusic.com