FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de communication

CDI
Date de mise en ligne : **22/03/2022**
Date limite de l'offre : **10/04/2022**
Intitulé du poste : **Chargé·e de communication**
Région : **Grand Est**
Département : **57 - Moselle**
Type de métier : **Communication / Web**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Salaire selon CCNEAC**
Niveau de rémunération : **Groupe 5 selon expérience.**

LE GUEULARD PLUS

Adresse mail de la structure : **ressourcehumaine@legueulardplus.fr**
Adresse : **3 rue Victor Hugo**
Code postal : **57240**
Ville : **Nilvange**
Site web : **https://legueulardplus.fr/**

Description du poste :

Présentation de la structure
Le Gueulard Plus est une Scène de Musiques Actuelles implantée à Nilvange (Val de Fensch) comprenant une salle de concerts de 360 places en debout (150 places en assis), trois studios de répétition et un bar ouvert les jours de spectacles. Il défend un projet artistique et culturel d'intérêt général.

La SMAC accueille environ 50 concerts par an dont 10 pour le jeune public, plusieurs résidences d'artistes et restitutions d'ateliers de pratique artistique en amateur, ainsi que des accompagnements artistiques. L'équipe du Gueulard Plus est composée de 8 permanent.e.s, complétée d'intermittent·e·s de spectacle, de vacataires, services civiques et bénévoles. Le Gueulard Plus est un Etablissement Public.

Missions du poste
Dans le cadre du projet artistique et culturelle de la Directrice de la Régie personnalisée Le Gueulard Plus et sous son autorité, le ou la Chargé.e de communication définit et met en œuvre des différentes dimensions de la communication du Gueulard Plus. Le ou la Chargé.e de communication est engagé.e dans la valorisation du projet, de la programmation et de l'ensemble des activités portées par le lieu. Il ou elle est motivé.e à l'idée de participer à la création d'outils de communication innovants pour mobiliser les publics cibles tout en développant la notoriété du lieu.

Descriptif des missions :
• Coordination, suivi et réalisation des supports de communication (programmes, flyers, affiches, encarts publicitaires, bandeaux, communiqués de presse, bannières web…). Relation et suivi des projets avec des intervenants extérieurs (imprimeurs, illustrateurs…).
• Conception, mise en œuvre et pilotage d'une stratégie de diffusion (programmes et affiches) auprès des partenaires et structures du territoire.
• Rédaction de contenus pour le site Internet, les réseaux sociaux et les newsletters.
• Mise en œuvre de relations pérennes avec les médias (presse, audiovisuel, radiophonique). Réalisation et diffusion des communiqués, dossiers de presse et invitations presse, mise en place de partenariats promotionnels, achat d'espaces publicitaires, organisation d'interviews, participation ponctuelle à des émissions radio, etc.
• Réalisation du support de communication du bilan annuel des activités de l'établissement
• Mise en place et gestion centralisée des archives visuelles (photos, vidéos) et de presse (revue de presse).
• Elaboration du budget prévisionnel annuel de la communication, suivi du budget, demande de devis, suivi des bons

de commande et validation des factures liées au service communication/diffusion.
• Soutien de l'équipe lors des concerts et événements organisés au Gueulard Plus (planning mutualisé) et gestion de stagiaires en communication

Profil et compétences requises
Niveau d'étude : Bac +4 (ou plus) en Information-Communication ou équivalent en termes d'expériences

Expérience requise : expérience significative sur un poste similaire (minimum 4 ans requis)

Savoirs et savoir-faire :
• Grandes qualités relationnelles et humaines, goût pour l'échange et la curiosité
• Fortes qualités rédactionnelles, d'organisation et de rigueur dans le travail
• Aisance à l'oral (intervention en radio, participation à des interviews, entretiens téléphoniques…)
• Bonne connaissance du secteur des Musiques Actuelles et de son environnement professionnel appréciée
• Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique (Excel, Word, etc) et de gestion de fichiers
• Maîtrise essentielle de la Suite Adobe : InDesign, Photoshop, Illustrator
• Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, etc)
• Connaissance de l'outil de diffusion de newsletters MailChimp

Qualités personnelles requises :
• Rigueur, sens de l'organisation, des responsabilités et du travail en équipe
• Esprit de synthèse, capacité à prioriser
• Autonomie, réactivité, anticipation, créativité, dynamisme et disponibilité
• Très bonne aisance à communiquer aussi bien à l'oral qu'à l'écrit
• Bonne résistance au stress

Conditions d'exercice :
• Travail au sein d'un établissement culturel et en extérieur, seul et en équipe
• Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des activités (soirées, WE)
• Rythme de travail soutenu lors des pics d'activité liés aux activités de la structure

Divers :
• Anglais : parlé, écrit et lu (niveau indépendant apprécié)
• Permis B requis

Cadre d'emploi et modalité de candidature
Date de prise de fonction : **juin 2022**
Salaire : CDI. Temps plein annualisé. Salaire selon CCNEAC Groupe 5 selon expérience.

Lieu : Le Gueulard Plus 3 rue Victor Hugo 57240 NILVANGE

Modalité de candidature :
CV, lettre de motivation et book à adresser uniquement par mail à Mme Emmanuelle CUTTITTA, Directrice, à l'adresse suivante : ressourcehumaine legueulardplus.fr

Date limite de réception des candidatures : **10/04/2022**

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **CUTTITTA**
Prénom : **Emmanuelle**
Adresse mail : **ressourcehumaine@legueulardplus.fr**