

Responsable de la programmation et de la coordination artistique

CDI

Date de mise en ligne : **25/05/2022**

Date limite de l'offre : **26/06/2022**

Intitulé du poste : **Responsable de la programmation et de la coordination artistique**

Région : **Bretagne**

Département : **56 - Morbihan**

Type de métier : **Programmation**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **2149,51€ min**

Niveau de rémunération : **Groupe 4 CCNEAC - Echelon selon expérience**

L'Echonova

Adresse mail de la structure : infos@lechonova.com

Adresse : **1 rue Léon Griffon**

Code postal : **56890**

Ville : **Saint-Avé**

Site web : www.lechonova.com

Description du poste :

Sous l'autorité du Directeur, le/la responsable de la programmation et de la coordination artistique aura pour missions d'assurer la programmation des activités de diffusion artistique ainsi que de coordonner les activités du pôle artistique et culturel et des personnes qui le composent :

• Coordination

- Coordonne la programmation et arbitre les choix pour l'ensemble des activités de diffusion, création, actions culturelles et accompagnement artistique en accord avec le projet artistique et culturel défini par la direction.
- Organise et anime les espaces de réflexion et échange autour de l'activité artistique avec la chargée d'action culturelle, le chargé d'accompagnement et le chargé de l'info-ressource.
- En lien avec la direction, participe aux activités des réseaux et y représente la structure (Fedelima, SMA, AprèsMai, Supermab, etc.)
- Participe au bilan et à l'évaluation de la programmation de la structure.

• Programmation artistique et culturelle

- Conçoit et met en œuvre la programmation de la saison artistique de L'Echonova.
- Suit les projets de création musicaux et pluridisciplinaires, les résidences artistiques professionnelles et toutes les actions intervenant dans le champ artistique en concertation avec l'équipe.
- Fait une veille de l'actualité artistique et culturelle, suit les relations avec les producteurs et les diffuseurs, prospecte les nouvelles formes émergentes.
- Assure la prise de contact, la négociation des contrats, la confirmation des artistes programmés à L'Echonova et hors les murs.
- Mène le dialogue artistique, technique, d'accueil et de communication avec les artistes ou leur représentant.e.s.
- Transmet les informations aux équipes de production, administratives, techniques, de communication et de commercialisation de la structure.

• Technique & sécurité

- Récupère et transmet la fiche technique en perspective de l'étude de faisabilité réalisée par les régisseurs.ses.
- Assure ponctuellement la responsabilité de soirée lors des événements à L'Echonova.

• **Administration, social, financier**

- Contribue à l'élaboration et au suivi du budget artistique de la structure.
- Négocie les achats de spectacles, est responsable des relations avec les producteurs et tourneurs.
- Contribue aux dossiers d'aides SACEM, CNM, etc en lien avec l'administratrice et le directeur.

Profil :

- Titulaire d'une formation certifiante en gestion de projet culturel ou expérience professionnelle équivalente.
- Connaissance des grands enjeux actuels liés au développement des musiques actuelles sur les territoires (égalité F/H, éco-responsabilité, ESS, EAC, etc)
- Avoir le sens du partage, de la concertation, de la coopération.
- Avoir des compétences pour le travail en équipe et de la méthode pour la coordination de projets transversaux.

• **Savoir-faire**

- Identifier les enjeux artistiques, économiques et sociaux des musiques actuelles, du cahier des charges SMAC et des implications entre projets artistiques et culturels sur un territoire.
- Créer et entretenir des relations avec des réseaux d'acteurs. ices artistiques, culturel.les et institutionnel.les pertinent.es.
- Identifier les caractéristiques de bassin de vie de Vannes Agglomération Golfe du Morbihan
- Analyser le budget d'une production ou d'une activité
- Bon niveau d'anglais demandé
- Être doté d'une grande capacité rédactionnelle et orale et des compétences relationnelles permettant d'impulser une dynamique participative.
- Maîtriser les outils de bureautique (a minima traitement de texte, tableur, base de données). La maîtrise du logiciel « Heeds » serait un plus.
- Disponibilité soir et weekend
- Être mobile (permis B indispensable)

• **Savoir-être**

- Rigueur, organisation
- Réactivité et adaptabilité
- Capacité d'anticipation
- Capacité à fédérer, à être à l'écoute, patient.e et diplomate.

Modalités pratiques et rémunération :

- CDI à temps complet (de droit privé) - Forfait jour + RTT
- Poste basé à L'Echonova, 1 rue Léon Griffon, 56890 Saint-Avé
- Travail en soirée et le week-end
- Groupe 4 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles / échelon à définir en fonction de l'expérience.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Meyer**

Prénom : **Matthieu**

Adresse mail : matthieu.meyer@lechonova.com