Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de mission à la commercialisation & aux relations avec les entreprises

CDD
Date de mise en ligne : **01/07/2022**
Date limite de l'offre : **12/07/2022**
Intitulé du poste : **Chargé·e de mission à la commercialisation & aux relations avec les entreprises**
Région : **Bretagne**
Département : **35 - Ille-et-Vilaine**
Type de métier : **Partenariats / Mécénat**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **1745,99**
Niveau de rémunération : **Groupe 6**

ASSOCIATION TRANS MUSICALES

Adresse mail de la structure : **aurelia.leroy@lestrans.com**
Adresse : **10-12 rue Jean Guy - CS 73912**
Code postal : **35039**
Ville : **RENNES**
Site web : **www.lestrans.com**

Description du poste :

Les Trans travaillent les conditions de la rencontre artistes – publics autour des musiques actuelles, reconnues comme un art et une culture à part entière. Elles s'expriment notamment au travers d'un festival, les Rencontres Trans Musicales de Rennes, et d'une saison artistique et culturelle autour de l'Ubu, mais également hors les murs. Elles développent leur activité sur différents axes : programmation, accompagnement artistique, éducation artistique et action culturelle, patrimoine, etc.
Dans le cadre de la préparation des 44èmes Rencontres Trans Musicales, du 7 au 11 décembre 2022, l'ATM (Association Trans Musicales) recherche un·e chargé·e de mission commercialisation & relations avec les entreprises. Sous la responsabilité de la secrétaire générale, en lien avec l'administratrice et la prestataire œuvrant dans la relation avec les entreprises pour le compte des Trans, elle.il aura pour missions et activités :

> Commercialisation de la billetterie du Club Trans
– Prospecter/démarcher des entreprises locales pour la vente de billetterie du Club Trans (fichier de prospects fourni),
– Prendre des rendez-vous téléphoniques, faire suivre des plaquettes de communication (éléments fournis ou à mettre à jour), effectuer des relances,
– Vendre aux entreprises des places du Club Trans pour la 44ème édition des Rencontres Trans Musicales de Rennes,
– Éditer et envoyer les places vendues aux entreprises, en lien avec le service relations aux publics / billetterie, et s'assurer de leur bonne réception,
– Participer à la préparation de l'accueil des entreprises au Club Trans avec le régisseur des espaces partenaires et la responsable de production générale.

> Participation à la relation avec les entreprises partenaires et mécènes
– Assurer l'envoi, la signature, l'archivage des conventions de partenariat et/ou mécénat,
– Recenser les engagements contractuels et en suivre l'exécution (visibilité, édition et envoi de places et d'invitations, réception des logos et visuels…),
– Tenir le retroplanning d'activité lié aux relations avec les entreprises,
– Mettre à jour les fiches signalétiques synthétiques des relations avec les entreprises partenaires et mécènes,
– Accueillir les entreprises pendant le festival, en journée et en soirée.

> Réalisation du bilan de ses actions
– Participation aux rendez-vous de bilan de janvier avec les partenaires,
– Rédaction du bilan.
> Coordination merchandising
– Recherche de partenaires textiles,
– Suivi de production,
– Organisation des points de vente et des équipes dédiées,
– Réaliser l'inventaire du stock final – bilan financier.

Profil recherché :
Pré-requis
– Formation : bac +2 et/ou bac et équivalent expériences
– Expérience dans la vente et/ou les relations avec les entreprises,
– Connaissance du territoire local et régional,
– Maîtrise des outils bureautiques (environnement Mac)

Savoir être
– Aisance relationnelle,
– Réactivité,
– Fiabilité, rigueur et méthode,
– Sens du travail en équipe,
– Discrétion.

Dispositions contractuelles :
Type de contrat : CDD de 5 mois
Contrat aux 35 heures
Positionnement CCNEAC : groupe 6, échelon selon expérience Filière : administration
Base de rémunération : 1 745,99 euros bruts mensuels
Poste basé à Rennes
Date limite d'envoi des candidatures : mardi 12 juillet 2022 Date de prise de poste : jeudi 1er septembre 2022
Candidature (lettre + CV) à adresser uniquement par mail à :
gwenola.lebris lestrans.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **LE BRIS**
Prénom : **GWENOLA**
Adresse mail : **gwenola.lebris@lestrans.com**