



# Comptable principal·e

CDI

Date de mise en ligne : **08/07/2022**

Date limite de l'offre : **31/08/2022**

Intitulé du poste : **Comptable principal·e**

Région : **Pays de la Loire**

Département : **49 - Maine-et-Loire**

Type de métier : **Administration / Comptabilité**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **SUIVANT EXPÉRIENCE**

Niveau de rémunération : **GROUPE 5 CCNEAC**

## ASSOCIATION ADRAMA - LE CHABADA

Adresse mail de la structure : [accueil@lehabada.com](mailto:accueil@lehabada.com)

Adresse : **56 boulevard du Doyenné**

Code postal : **49100**

Ville : **ANGERS**

Site web : [www.lehabada.com](http://www.lehabada.com)

### Description du poste :

Ouvert en 1994, le Chabada est géré par l'Association Adrama. Il fait l'objet d'une délégation de service public par la Ville d'Angers renouvelée pour 3 ans jusqu'au 31 décembre 2023. La structure est labellisée SMAC par le Ministère de la Culture et comprend

- Le Chabada : une salle de 870 places et un club de 300 places entièrement équipés.
- Les Studios Tostaky : une salle de répétition en conditions de scène et un local de répétition entièrement équipé.
- Les Studios - 4 locaux de répétitions partiellement équipés.

Un nouveau projet de SMAC piloté par la Ville d'Angers est actuellement en cours de réalisation et devrait voir le jour fin 2025.

#### MISSIONS

Sous l'autorité du codirecteur-administrateur, vous exercerez les missions suivantes :

##### Missions comptables

Tenue de la comptabilité générale et analytique

- Émission des factures clients, suivi et relance
- Codification et saisie des pièces comptables
- Préparation des règlements, remises de chèques - lettrage, pointage
- Suivi de la trésorerie et rapprochement bancaire
- Contrôle et enregistrement de la caisse billetterie

##### Missions sociales et fiscales :

- Réalisation des contrats de travail, des paies et des règlements
- Déclarations sociales et fiscales, DSN
- Déclaration et paiement de la TVA
- Suivi du dossier fiscal

Missions générales :

- Suivi administratif et participation à la bonne gestion administrative de la structure - Veille réglementaire sociale, comptable et fiscale
- Paramétrage des logiciels de paie et comptable

#### PROFIL

Formation supérieure en comptabilité,

Expérience professionnelle avérée de comptable dans le secteur des musiques actuelles d'au moins 3 ans

Maîtrise des outils et des logiciels spécialisés, sPAIEctacle, Heeds, souhaitée

Intérêt prononcé pour Excel

Très bonne connaissance de la législation comptable, fiscale, et sociale, en particulier de la paie des intermittents du spectacle Sens des responsabilités, autonome et réacti(ve)f

Rigoureux(se)x, organisé(e) et méthodique

Capacité d'analyse, de synthèse et de transmission de l'information

Bonne communication orale et écrite

Bonnes aptitudes relationnelles et sens du travail en équipe

Sensibilité aux musiques actuelles

**CONTRAT**

CDI de droit privé - Statut et rémunération de groupe 5 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.

Le poste est à pourvoir au 19 septembre 2022

**MODALITÉS DE RECRUTEMENT**

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser un dossier uniquement par mail à l'adresse candidatures lechabada.com AVANT LE 31 AOUT 2022.

Ce dossier comprendra une lettre de motivation, un curriculum vitae ainsi que le ou les certificats de travail.

Informations sur les activités de la structure sur le site : [www.lechabada.com](http://www.lechabada.com)

**Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **JONQUET**

Prénom : **FRANCOIS**

Adresse mail : [candidatures@lechabada.com](mailto:candidatures@lechabada.com)