



Régisseuse·eur général·e

CDI

Date de mise en ligne : **11/07/2022**

Date limite de l'offre : **29/07/2022**

Intitulé du poste : **Régisseuse·eur général·e**

Région : **Provence-Alpes-Côte d'Azur**

Département : **13 - Bouches-du-Rhône**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles / Cadre, Groupe 2**

Niveau de rémunération : **Rémunération selon profil et expérience**

6MIC / SCIC IRIS

Adresse mail de la structure : direction@6mic-aix.fr

Adresse : **160 Rue Pascal Duverger**

Code postal : **13090**

Ville : **Aix en Provence**

Site web : www.6mic-aix.fr

Description du poste :

Régisseuse.eur général

LE 6MIC

L'équipement est un bâtiment de 5000m² composé de 2 salles : la grande salle de 2000 et le club de 800 places, 5 studios de répétitions, 3 bars, ainsi que des bureaux et locaux techniques. Il sera labellisé SMAC (Scène de Musiques Actuelles). Son objectif principal est la diffusion de concerts (120 à 160 concerts par an dans les deux salles de concert, le patio et le hall), ainsi que d'autres manifestations comme des sorties de résidences ouvertes au public, des rencontres publiques, des projections, des expositions d'arts numériques, un festival...

L'équipe permanente est de 20 salariés.

Cadre juridique

Le 6MIC est un établissement géré en délégation de service publique par la SCIC IRIS.

La SCIC IRIS est une société coopérative au capital variable, dont les salariés peuvent être sociétaires.

· Il / elle est responsable :

- de l'accueil des publics
- de l'exploitation technique
- de l'accueil des expositions
- de l'accueil des équipes artistiques et techniques

Format du poste

CDI / 35 h par semaine (annualisation des heures)

Nomenclature Cadre, groupe 4 : (convention collective EAC (entreprises artistiques et culturelles) / à convenir selon expérience

Poste de : régisseur général

Positionnement

Poste N+1 : directeur, directeur technique

Poste N : régisseur de salle

Poste N-1 : autre personnel de l'IRIS

Relations Fonctionnelles

- Personnel de l'IRIS
- Les producteurs, tourneurs et acteurs culturels locaux
- Les artistes et techniciens
- Prestataires extérieurs
- Equipe du bar
- Le Public

PRINCIPALES MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur technique

Le/ La régisseur général aura pour missions :

- Suivi des plannings d'utilisation des espaces de diffusion et préparation logistique des événements (concerts)
- Collecte des différents documents techniques et transmission des documents aux services concernés
- Évaluation des besoins techniques et humains pour la réalisation des événements (concerts)
- Suivi des plannings des équipes techniques permanentes et intermittents
- Accueil des équipes techniques des artistes lors de leur venue au 6MIC
- Gestion et suivi des prestataires extérieurs concernant l'accueil des publics (SSIAP, sécurité...)
- Veille à la sécurité et au confort des publics
- Gestion de la fermeture du bâtiment lors des événements
- Assistance à la direction pour tous les événements (concerts)
- Assistance à la direction technique
- Assistance au poste de chargé de production musiques actuelles
- Accompagnement des associations locales dans l'organisation de leurs manifestations

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Méthodologie de travail et autonomie
- Personne dynamique et réactive
- Bonne capacité rédactionnelle
- Discrétion et devoir de réserve
- Bonne aisance relationnelle
- Écoute et capacité d'adaptation
- Travail en équipe
- Capacité de négociation et sens de la diplomatie
- Connaissance des musiques actuelles indispensable
- SSIAP1 indispensable,
- Permis B indispensable
- Maîtrise des suites Office Microsoft
- Maîtrise des processus de production
- Maîtrise de l'anglais

NIVEAU ET EXPÉRIENCE

- Diplômé de niveau bac +2 souhaitable, filière culture
- Au moins 3 ans d'expérience dans un poste similaire

RYTHME DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi de 9h à 12h, et de 14h à 18h (modulable en fonction des soirées).

Présence indispensable et obligatoire les soirs et week-end lors des événements.

Contact : CV et Lettre motivation à envoyer à direction@6mic-aix.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Delhaye**

Prénom : **Stéphane**

Adresse mail : direction@6mic-aix.fr