FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Responsable de la privatisation des espaces et de la production événementielle

CDI
Date de mise en ligne : **01/09/2022**
Date limite de l'offre : **16/09/2022**
Intitulé du poste : **Responsable de la privatisation des espaces et de la production événementielle**
Région : **Occitanie**
Département : **34 - Hérault**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **entre 1900€ et 2200€ brut**
Niveau de rémunération : **Suivant expérience. Poste positionné en Groupe 5 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (entre 1900€ et 2200€ brut)**

SCIC TROPISME

Adresse mail de la structure : **espaces@tropisme.coop**
Adresse : **121 rue fontcouverte**
Code postal : **34070**
Ville : **montpellier**
Site web : **https://www.tropisme.coop**

Description du poste :

Tropisme est un espace inspiré des tiers-lieux, qui répond aux nouveaux usages des créatifs et entrepreneurs culturels et s'ouvre au grand public à travers une programmation culturelle et artistique. Développée par l'équipe de la coopérative illusion & macadam, la Halle Tropisme s'est installée à Montpellier dans une ancienne halle mécanique de 4000m 2 construite en 1913. Ce écosystème montpelliérain regroupe aujourd'hui plus de 200 acteurs de la culture et plus largement des Industries Culturelles et Créatives qui souhaitent travailler dans une ambiance créative et collaborative.

Description du poste

Sous l'autorité de la Directrice adjointe et du Directeur, le.la responsable de la privatisation des espaces et de la production événementielle a pour mission principale la commercialisation des différents espaces de la Halle Tropisme pour l'événementiel privé (entreprises, institutionnels, partenaires etc.).
Il.elle soutient également l'équipe chargée de la production événementielle publique, sur les temps forts du lieu.

Missions
Tenue de la politique de commercialisation et développement des privatisations
Accueil des clients et partenaires, identification de leurs besoins et accompagnement dans la réalisation de leurs événements
Rédaction et suivi des propositions commerciales
Suivi administratif (devis et facturation)
Mise à jour et suivi de la base de données clients
Tenue budgétaire
Organisation logistique des événements
Gestion des équipes et prestataires liés aux privatisations
Lien et coordination avec les différents services du lieu (administration, restauration, animation professionnelle, régie bâtiment, etc.)

Profil recherché

Formation supérieure dans le champs de la culture, de l'événementiel ou des ICC
Expérience significative dans l'événementiel
Excellent relationnel, capacité d'écoute, d'expression orale et écrite
Dynamisme, réactivité et curiosité d'esprit
Maîtrise des outils bureautiques
Capacité à travailler en équipe et encadrer une équipe

Compétences et qualités appréciées

Esprit d'initiative, curiosité, méthode
Faire preuve de rigueur, organisation, dynamisme
Bonne gestion du stress
Être créatif, motivé, disponible et ponctuel

Conditions

Contrat de 35 heures par semaine à durée indéterminée (travail les soirs et week-ends fréquents)

Rémunération

Suivant expérience. Poste positionné en Groupe 5 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (entre 1900€ et 2200€ brut)

Compléments

Chèque déjeuner (7,00 € valeur faciale)

Lieu de travail

Halle Tropisme - 121, rue Fontcouverte - 34000 Montpellier

Prise de fonction

17 Octobre 2022

Date limite de candidature

16 septembre 2022 (entretiens de sélection la semaine du 19 septembre 2022). Pour postuler à cette offre, merci de bien vouloir utiliser la plateforme suivante :
https://jobs.makesense.org/jobs/scic-tropisme-responsable-de-la-privatisation-des-espaces-et-de-la-production-evenementielle-IuffADkPwSJUQpXJHDw0

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Chevalier**
Prénom : **Jeanne**
Adresse mail : **merci_de_postuler@_ladresse_ci_dessus**