

Un·e régisseur·se / Chargé·e de production

CDI

Date de mise en ligne : **26/09/2022**

Date limite de l'offre : **25/10/2022**

Intitulé du poste : **Un·e régisseur·se / Chargé·e de production**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **59 - Nord**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **selon expérience et selon profil**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 CCNEAC**

Le Grand Mix

Adresse mail de la structure : info@legrandmix.com

Adresse : **5 Place Notre Dame**

Code postal : **59200**

Ville : **Tourcoing**

Site web : <https://legrandmix.com/>

Description du poste :

Le Grand Mix recrute

Un·e régisseur·se / chargé·e de production – CDI

Scène de Musiques Actuelles dotée d'une salle d'une capacité de 630 places, d'un club d'une capacité de 300 places et d'un studio de répétition, basée à Tourcoing au cœur d'une eurométropole riche de plus de 2 millions d'habitants, Le Grand Mix est géré par l'association la Passerelle. Elle dispose d'un budget de 1,4 M. euros. Nos activités sont la diffusion de concert, environ cent concerts par an d'artistes internationaux et français, l'accompagnement de la scène locale (accueil de résidence, de répétition), l'action culturelle et une activité de restauration, la Cantine. L'équipe est composée de 15 personnes, auxquelles se joignent régulièrement des vacataires, des intermittent·e·s et de nombreux bénévoles.

Le Grand Mix est l'outil principal d'un projet culturel et artistique innovant et ambitieux, participatif et responsable, tourné vers la découverte et l'ouverture : restaurant tous les midis, incubateur des goûters-concerts, inscrit dans des projets de collaboration européens inédits et porteur d'une démarche globale dans le domaine du développement durable. Le Grand Mix a accueilli ces dernières années des artistes tels que Tame Impala, Pomme, Lomepal, the XX...

Définition :

Au sein de l'équipe permanente, sous l'autorité de la régisseuse générale et de la directrice, le ou la régisseur·se / chargé·e de production assure en amont et le jour J l'accueil des équipes techniques et artistiques, et participe aux événements organisés par le Grand Mix. Poste pivot dans l'organisation et la logistique des événements, la personne est en relation avec tous les métiers qui entourent l'organisation de concerts.

Missions :

1) Préparation des concerts

- Évaluation, négociation et organisation des besoins techniques logistiques et d'accueil des groupes (location de backline, hôtel, runs, restauration...) en lien avec la régisseuse générale ;
- Relations avec les groupes et/ou tourneurs, préparation et envoi des documents (feuille de route, plans, fiche technique...).

2) Régie des concerts

- Accueil en salle, au club ou au studio du personnel technique et des groupes ;
- Suivi et respect des horaires fixés ;
- Responsable du bon déroulement du concert entre la technique, les groupes et le public, en lien avec le-la responsable de soirée.

3) Participation à la vie générale de la structure

- Assister la régisseuse générale dans le petit entretien courant du bâtiment et du parc de matériel technique
- Participer à la bonne marche des activités (action culturelle, diffusion, accompagnement) et l'accueil du public (convivialité, sécurité)
- Participer à la vie associative : échanges avec les équipes salariées et bénévoles sur le lieu et ses actions

Profil / Compétences :

Savoir-faire

- Première expérience souhaitée dans un poste de production / régie
- Connaissances générales en technique
- Maîtrise de l'outil informatique
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Permis B souhaité
- Anglais indispensable

Savoir-être

- Sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation
- Capacité de négociation et d'initiative
- Ouverture d'esprit, écoute des autres, sens du travail en équipe
- Intérêt pour les musiques actuelles

Cadre contractuel :

- CDI, temps complet (35h / semaine) annualisé
- Travail en journée, soirée, week-end
- Groupe 5 CCNEAC, échelon selon expérience et selon profil
- Avantages sociaux : Tickets Restaurant, mutuelle, prime annuelle, prise en charge de 75% des abonnements de transports en commun.
- Poste localisé au Grand Mix : 5, place Notre Dame - 59200 Tourcoing

Procédure de recrutement :

CV et lettre de motivation à l'attention d'Elise Vanderhaegen. Envoyer en fichiers PDF nommés sur le modèle Nom_Prénom_CV.pdf, au plus tard le 25 octobre sur recrutement@legrandmix.com

Prise de poste : idéalement décembre 2022

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **VANDERHAEGEN**

Prénom : **Elise**

Adresse mail : recrutement@legrandmix.com