Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Régisseur·seuse général·e

CDI
Date de mise en ligne : **25/10/2022**
Date limite de l'offre : **27/11/2022**
Intitulé du poste : **Régisseur·seuse général·e**
Région : **Île-de-France**
Département : **78 - Yvelines**
Type de métier : **Technique**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Convention Collective « ECLAT »**
Niveau de rémunération : **Classification et rémunération à préciser selon expérience**

LA CLEF

Adresse mail de la structure : **contact@laclef.asso.fr**
Adresse : **46 rue de Mareil**
Code postal : **78100**
Ville : **ST GERMAIN EN LAYE**
Site web : **www.laclef.asso.fr**

Description du poste :

Créée en 1984 lors de la transformation de la MJC de Saint-Germain-en-Laye (78), La CLEF (Association pour la Culture, les Loisirs et la Formation), porteuse des valeurs de l'Education Populaire, est un "pôle culturel et éducatif", transversal, pluridisciplinaire et multigénérationnel, associant de nombreuses activités culturelles et de loisirs à un projet artistique axé éminemment autour des musiques actuelles / amplifiées : plus de 2 500 adhérents, une cinquantaine d'activités proposées (musique, danse, arts plastiques, arts numériques, théâtre, langues, sports, ateliers d'écriture...), 80 spectacles organisés par saison, principalement des concerts (amateurs et professionnels), répétition d'une centaine de groupes dans ses studios, 70 salariés (une vingtaine de permanents et une cinquantaine d'intervenants)...

La CLEF est l'un des lieux culturels importants sur la région, active dans les réseaux professionnels et associatifs. Soutenue par les Collectivités Territoriales, en premier lieu la Ville de Saint Germain-En-Laye, elle est labellisée SMAC par le Ministère de la Culture.
Plus d'informations sur : www.laclef.asso.fr

Le Poste de Régisseuse Générale/Régisseur Général est un poste transversal, se rattachant plus particulièrement aux objectifs du Projet Culturel et Artistique notamment les concerts, professionnels et amateurs, résidences, préproductions, filages, enregistrements, expositions et autres événements et accueils artistiques envisagés.
Ses missions intègrent aussi des projets liés au projet associatif, en particulier en direction des adhérents (musique, théâtre, danse...).
La/le Régisseuse Générale/Régisseur Général est placé(e) sous la responsabilité du Directeur.
Elle/il est en lien direct avec l'Administratrice de Production, la Chargée de l'Accompagnement et des Actions Culturelles, le Chargé de la coordination des programmations.
Elle/il coordonne les équipes techniques permanentes et intermittentes.

Pré-requis :
Titulaire du permis B.
Poste nécessitant une grande disponibilité, notamment les weekends et en soirée.
SST, SSIAP 1 et habilitation électrique niveau BR fortement appréciés.

Missions prioritaires :
• Mobilise l'ensemble des moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation et l'exploitation des

spectacles, événements et manifestations ;
• Définit les besoins en personnel technique et constitue les équipes, dans la limite des moyens qui lui sont alloués ;
• Coordonne et anime l'équipe technique permanente et intermittente ;
• Assure la régie son et/ou lumière et/ou plateau de certains spectacles ;
• Suit les budgets alloués et les dépenses techniques afférents aux spectacles, événements et manifestations, prépare les devis d'achats et plans d'investissement ;
• Contrôle et coordonne l'entretien et la maintenance du matériel scénique et des espaces des manifestations ;
• Est garant du bon accueil et de la sécurité du public, des équipes techniques et des artistes, contribue au suivi des dossiers liés à la sécurité pour l'ensemble du bâtiment.

Missions secondes :
• Accueil de groupes en répétition et enregistrement ;
• Accompagnement de projets / formations.

+ Missions à partager collectivement

Savoirs
• Maîtrise de la technique dans le spectacle vivant (particulièrement en matière de musiques amplifiées) ;
• Maîtrise de la législation applicable au spectacle vivant (notamment en matière d'organisation du temps de travail des équipes techniques, d'embauche intermittents…) ;
• Qualification en matière de sécurité des biens et des personnes ;
• Bon niveau d'anglais (général et technique) ;
• Bonne culture générale, intérêt particulier pour les domaines artistiques, notamment la musique.

Savoir-faire
• Comprendre et savoir décliner la vision globale du projet de la structure ;
• Posséder des méthodes de travail adaptées à l'environnement (partage, échanges, coopération…) ;
• Sens de l'organisation ;
• Capacité à animer, à former et à coordonner des personnes ;
• Capacité à négocier ;
• Capacité d'analyse, de prise de recul, de gestion des situations d'urgence ;
• Maîtrise rédactionnelle et des outils informatiques ;
• Pédagogie et capacité à sensibiliser/accompagner des personnes notamment les amateurs et les bénévoles.

Savoir-être
• Intérêt pour le monde associatif ;
• Adaptabilité et réactivité, savoir prendre des décisions ;
• Capacité à travailler en équipe, envie de transmettre ;
• Rigueur, ponctualité, respect de l'outil de travail ;
• Sens des responsabilités ;
• Sens de l'écoute et de la diplomatie.

Contrat et modalités de recrutement :
 CDI, temps plein // Tickets restaurant, Mutuelle // Vacances de Noël…

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **LEFEBVRE**
Prénom : **Marthe**
Adresse mail : **contact@laclef.asso.fr**