Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Régisseur·se

CDI
Date de mise en ligne : **29/11/2022**
Date limite de l'offre : **05/12/2022**
Intitulé du poste : **Régisseur·se**
Région : **Bourgogne-Franche-Comté**
Département : **21 - Côte-d'Or**
Type de métier : **Technique**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Selon expérience**
Niveau de rémunération : **convention collective des organismes de formation**

ESM Bourgogne-Franche-Comté

Adresse mail de la structure : **recrutement@esmbourgognefranchecomte.fr**
Adresse : **15 place Grangier**
Code postal : **21000**
Ville : **Dijon**
Site web : **www.esmbourgognefranchecomte.fr**

Description du poste :

L'École Supérieure de Musique Bourgogne-Franche-Comté recrute
…
UN RÉGISSEUR (H/F)
…
Prise de poste le 2 janvier 2023
CDI à temps complet

Rattachement hiérarchique : directeur des études et directrice-adjointe

Missions principales :
Suivi du parc instrumental et technique de l'ESM et suivi logistique et technique des concerts des étudiants, selon la réglementation sécurité et les impératifs de production
Liste des activités :
– Gestion du parc instrumental : rangement, déplacement et installation des instruments dans les salles, inventaire, maintenance (en relation avec les facteurs d'instrument concernés), planification des besoins en matériel, demandes de devis
– Gestion du planning général du matériel de sonorisation et des instruments en liaison la coordinatrice des formations et la chargée de production
– Élaboration des fiches techniques des concerts en liaison avec le directeur des études, les enseignants, les étudiants et la chargée de production
– Gestion technique et matérielle des concerts et des évaluations organisées par l'ESM ou en coréalisation avec d'autres structures de diffusion : réservation, location, transport, installation et réglages du matériel (micros, enceintes, amplis, ….) et des instruments, relation avec les structures partenaires pour les aspects techniques, suivi de l'entretien du véhicule de service de l'ESM
– Selon les compétences, gestion du parc informatique ou autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de la structure

Profil :
– Formation BAC+3. Expérience requise sur un poste similaire
– Très bon relationnel, rigueur et sens de l'organisation, sens du travail en équipe
– Maîtrise de la réglementation ERP, habilitation aux risques d'origine électrique, certifications

– Maîtrise des principaux logiciels bureautiques
– Permis B
Niveau de rémunération :
Selon expérience dans le cadre de la convention collective des organismes de formation
Poste basé à Dijon avec déplacements fréquents
Temps plein modulé (travail possible le week-end et fréquent en soirée)
Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser jusqu'au 1er décembre 2022 à l'adresse recrutement esmbourgognefranchecomte.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Dardenne**
Prénom : **Anne-Léonore**
Adresse mail : **recrutement@esmbourgognefranchecomte.fr**