FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Attaché·e d'administration et de comptabilité

CDD
Date de mise en ligne : **03/01/2023**
Date limite de l'offre : **31/01/2023**
Intitulé du poste : **Attaché·e d'administration et de comptabilité**
Région : **Pays de la Loire**
Département : **44 - Loire-Atlantique**
Type de métier : **Administration / Comptabilité**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **2000**
Niveau de rémunération : **Groupe 6**

Association culturelle de l'été

Adresse mail de la structure : **perrine.lucas@ace-nantes.fr**
Adresse : **10 allée Duquesne**
Code postal : **44000**
Ville : **Nantes**
Site web : **https://www.ace-nantes.fr/**

Description du poste :

Attaché.e d'administration et de comptabilité

Description de l'association et des évènements :
L'Association culturelle de l'été (association loi 1901 basée à Nantes) a été créée en 2005. Elle conçoit et met en œuvre des projets culturels en extérieur, sur des thématiques artistiques, nautiques et patrimoniales. Le lien avec le territoire est un élément fondamental dans la démarche de l'association.
Les principaux projets sont les suivants : Aux heures d'été (festival des cultures d'ici et d'ailleurs, 18ème édition), Les Rendez-vous de l'Erdre (festival Jazz et Belle plaisance, 36ème édition) et Débord de Loire (événement nautique et artistique de l'estuaire, 3ème édition en 2023).
Pluridisciplinaires, ces festivals et événements sont exigeants dans leurs contenus, tout en s'adressant à un très large public. Ils sont libres d'accès et ont pour objectif d'offrir des espaces de découvertes, d'échanges et de lien social. Ils participent au rayonnement et à la vie des territoires et sont organisés par une équipe professionnelle composée de 10 à 100 personnes (hors prestataires) avec l'appui de nombreux bénévoles.
Description du poste :
Au sein du pôle administration, sous la responsabilité du responsable administratif et financier et des moyens généraux, l'attaché.e d'administration et de comptabilité assure la réalisation des opérations de gestion administrative et comptable telles que :
– Enregistrement des opérations comptables et suivi (écritures comptables, TVA, suivi de banque, trésorerie)
– Réalisation de rapprochement bancaire
– Facturation
– Règlements par chèque
– Lettrage des comptes
– Collecte d'éléments d'activité du personnel (planning, congés, chèques déjeuner)
– Préparation des éléments constitutifs de la paie et pointage
– Classement de documents et veille informative
– Aide à la préparation des déclarations de TVA
Profil recherché :
Vous êtes intéressé pour intégrer une structure associative où le travail en équipe est primordial. Vous savez travailler de manière transversale avec les autres services. Vous êtes réactif, perspicace et vous avez une capacité à vous adapter. Vous êtes rigoureux, méthodique et vous avez le sens de l'organisation avec d'excellentes qualités

rédactionnelles et relationnelles.
Issu d'une formation comptable (Bac +2) vous maitrisez la comptabilité. La connaissance du régime des intermittents du spectacle est un véritable plus. La maîtrise de l'outil bureautique et des logiciels de comptabilité, de gestion est indispensable (avec une préférence pour EBP).

Conditions de travail :
Poste basé à Nantes. CDD à temps plein de mi-mai à mi-octobre 2023. Idéalement vous pouvez déjà venir 1 journée par semaine de janvier à mai. Contrat d'apprentissage ou stage possible selon expérience. Convention collective nationale des entreprises artistiques. Rémunération selon profil. TR 8€. Mutuelle. Prime transport.

Candidature :
Pour toute demande de renseignement et pour adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), contacter :
Perrine Lucas (responsable des ressources humaines) par mail à perrine.lucas ace-nantes.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **LUCAS**
Prénom : **Perrine**
Adresse mail : **perrine.lucas@ace-nantes.fr**