



Chargé-e de production et de coordination des bénévoles

CDI

Date de mise en ligne : **19/01/2023**

Date limite de l'offre : **12/02/2023**

Intitulé du poste : **Chargé-e de production et de coordination des bénévoles**

Région : **Nouvelle-Aquitaine**

Département : **19 - Corrèze**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **1866,44**

Niveau de rémunération : **Groupe 5, échelon 1 de la CCNEAC**

Des Lendemains Qui Chantent

Adresse mail de la structure : recrutement@deslendemainsquichantent.org

Adresse : **Avenue du Lieutenant Colonel Faro**

Code postal : **19000**

Ville : **Tulle**

Site web : <https://deslendemainsquichantent.org/>

Description du poste :

Depuis 2004, l'association Des Lendemains Qui Chantent défend un projet artistique et culturel fondé sur la promotion des musiques actuelles dans toutes leurs composantes (pratiques en amateur, artistes professionnel-le-s, pluralités d'esthétiques). Elle s'inscrit dans une volonté d'ouverture et d'ancrage sur son territoire.

L'association gère un équipement mis à disposition par la Ville de Tulle. Celui-ci est doté d'une salle de spectacle de 450 places et d'une petite scène située dans le bar, ainsi que d'un bâtiment dédié à la répétition.

Elle mène un projet artistique et culturel labellisé « Scène de Musiques Actuelles ». Son activité est à la fois développée entre les murs de ses bâtiments et à la fois ouverte sur le territoire (partenariat, coopération à divers échelons, diffusion hors les murs, etc.).

Sous l'autorité de la direction et de la régie générale, le-la chargé-e de production et de coordination des bénévoles aura en charge les activités suivantes :

MISSIONS

- Chargé-e de la régie organisationnelle de production
- Chargé-e de la coordination et de l'animation des bénévoles

ACTIVITÉS

Régie organisationnelle ou de production

- Négociation des riders et fiches techniques en lien avec la régie générale
- Réservation et suivi hôtel, appartement et restauration pour les artistes et les équipes
- Organisation des « runs »
- Préviation du nombre de personnes nécessaires à chacune des manifestations : bénévoles, techniciens, salariés, administrateurs...
- Élaboration des listes d'achat en fonction du rider des artistes dans le respect des valeurs portées par la structure (circuits court)
- Coordination des équipes s'occupant des courses, des loges, du catering, du ménage,... en lien avec la régie générale
- Accueil des productions et des artistes en exploitation (résidences, concerts...)
- Entretien et maintenance des véhicules

Coordination et animation des bénévoles

- Développement et dynamisation de l'équipe bénévole
- Organisation / coordination d'activités propres aux bénévoles

- Animation de réunions d'information et de concertation avec les bénévoles
- Animation de réseaux sociaux spécifiques aux bénévoles
- Suivi administratif de l'inscription des bénévoles et élaboration du planning bénévole avant les manifestations en lien avec l'équipe
- Suivi des équipes bénévoles pendant les évènements
- Animation des projets impliquant des bénévoles (projet « jardin » / entretien des extérieurs...)

Participation à la vie de l'équipe (réunions, rangement, ressource, secrétariat...)

Profil recherché :

- Qualités relationnelles
- Intérêt pour les musiques actuelles
- Autonomie et travail en équipe
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Connaissance et pratique de la vie associative
- Pratique de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques
- Réactivité
- Capacité à animer un groupe, mobiliser des personnes
- Capacité à déléguer
- Connaissance du fonctionnement du secteur du spectacle vivant
- Disponibilité soirées et week-end
- Expérience dans la production de spectacle vivant bienvenue

Conditions d'emploi :

- Permis B obligatoire
- Temps plein annualisé
- 6 semaines de congés
- Groupe 5 de la CCNEAC - échelon 1 - Base brute 1866,44€
- Mutuelle Audiens option 3
- Prise de poste et conditions : CDI au 1er mars 2023

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Dumas**

Prénom : **Anne-Marie**

Adresse mail : recrutement@deslendemainsquichantent.org