Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Chargé·e de communication et de billetterie

CDI
Date de mise en ligne : **13/02/2023**
Date limite de l'offre : **10/03/2023**
Intitulé du poste : **Chargé·e de communication et de billetterie**
Région : **Occitanie**
Département : **34 - Hérault**
Type de métier : **Communication / Web**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **2199,51**
Niveau de rémunération : **Groupe 4 - CCNEAC**

VICTOIRE 2 - Association STAND'ART

Adresse mail de la structure : **direction@victoire2.com**
Adresse : **Domaine du Mas de Grille - 2 rue Théophraste Renaudot**
Code postal : **34430**
Ville : **Saint-Jean-De-Védas**
Site web : **www.victoire2.com**

Description du poste :

1. Qui sommes-nous ?

L'association Stand'Art gère et anime Victoire 2, équipement culturel de Montpellier Méditerranée Métropole dédié aux musiques actuelles amplifiées.
Victoire 2 est une Scène de Musiques Actuelles comprenant une salle de concert de 660 places debout, 6 studios de répétition avec bureau et espace d'accueil, un patio extérieur, un espace administratif.
La structure propose une quarantaine de manifestations par an et accueille près de 400 groupes en répétition en studios et sur scène.
Elle propose un accompagnement aux groupes, réalise et participe à des dispositifs de repérage et accompagnement artistique, développe des actions de médiation culturelle.

2. Quel est le poste ?

La mission
Le (la) chargé(e) de communication et de billetterie est en charge de :

• La mise en œuvre de la stratégie de communication du lieu ainsi que des concerts organisés.
• La réalisation et du suivi des différents outils de communication, promotion et diffusion des supports de communication.
• La gestion des relations publiques et des relations presse.
• La gestion de la billetterie et de l'accueil du public.

Les bénéfices
• Intégrer une structure historique des musiques actuelles sur le territoire
• Travailler avec une multiplicité d'acteurs : artistes, journalistes, partenaires, institutions,...
• Souplesse dans l'organisation du travail

Les conditions
• Travail dans les bureaux de l'association à Saint-Jean-de-Védas (Hérault) avec déplacements ponctuels
• 35 / H par semaine
• Travail en soirée et le week-end

• CDD 6 mois évolutif sur un CDI – Salaire selon Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC) Groupe 4

3. Quel est le profil souhaité ?

Tu es le/la candidat.e idéal.e si tu as :

• Une expérience sur un poste à responsabilité dans le domaine de la communication culturelle.
• Des connaissances et un fort intérêt pour les musiques actuelles.
• Une maîtrise de la chaîne graphique
• Une maîtrise de l'outil informatique, des logiciels de bureautique et de PAO (Photoshop, Indesign), ainsi que des outils web
• De bonnes capacités rédactionnelles, un esprit de synthèse et des connaissances des médias
• De fortes capacités relationnelles pour créer et entretenir un réseau d'acteurs locaux
• Des qualités indispensables à l'accueil du public
• De très bonnes capacités d'organisation : Planification, Anticipation, Coordination avec l'équipe et Rigueur
• De la disponibilité en soirée et week-end pour tenir les billetteries
• Un permis B + véhicule

Nous sommes ton employeur idéal si tu veux :

• Rejoindre une petite équipe, qui favorise l'autonomie, la prise d'initiative et la polyvalence
• Des relations professionnelles franches, sereines et respectueuses
• Être en contact régulier avec des professionnels, des usagers, des partenaires extérieurs

4. Comment postuler ?

Le processus :

Date Limite de candidature : 10 mars 2023
Merci d'envoyer ta candidature, CV et lettre de motivation par mail à l'intention d'Isabelle PETIT, directrice : direction victoire2.com
Adresse : Stand'Art - Victoire 2 – Domaine du Mas de Grille – 34 430 Saint Jean de Védas
Tel : 04 67 47 91 00

Prise de poste : 22 mars 2023
Rémunération : Groupe 4 CCNEAC

Rappel des critères indispensables :

• De grandes capacités d'organisation et de planification
• Une expertise en matière de communication culturelle
• Des capacités relationnelles et d'entretien de réseau
• Une connaissance de l'écosystème des musiques actuelles

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **PETIT**
Prénom : **Isabelle**
Adresse mail : **direction@victoire2.com**