

Technicien·ne de maintenance polyvalent (H/F)

CDD

Date de mise en ligne : **09/03/2023**

Date limite de l'offre : **30/04/2023**

Intitulé du poste : **Technicien·ne de maintenance polyvalent (H/F)**

Région : **Grand Est**

Département : **67 - Bas-Rhin**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaire mensuel brut (en euro) : **A définir selon profil**

Niveau de rémunération : **A définir selon profil**

Association Zone51

Adresse mail de la structure : recrutement@zone51.net

Adresse : **2Place du Docteur Maurice Kubkler**

Code postal : **67600**

Ville : **Selestat**

Site web : <http://www.zone51.net/>

Description du poste :

Zone51, association à but non lucratif, c'est 25 ans d'activisme musical pour défendre une offre culturelle de proximité, accessible à tous !

L'association Zone51, porte à bouts de bras de nombreux événements, concerts et festivals rassemblant chaque année plus de 40 000 personnes. Plus encore, elle défend un projet culturel de fond à travers la médiation & les actions culturelles en organisant formations, filages, conférences, résidences, rencontres, tremplins, etc... sans oublier l'accessibilité à la culture pour tous (politique tarifaire avantageuse, accès aux personnes en situation de handicap, travail en direction du jeune public, culture et ruralité, etc...) et le développement durable. Pour réaliser ces missions, Zone51 gère du matériel, détenu en propre ou à disposition le temps de nos événements. Ce matériel est précieux et l'entretenir, le ranger et l'utiliser font partie des missions du/de la technicien.ne maintenance.

MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur, le/la Technicien.ne maintenance aura à sa charge :

- la gestion de l'entrepôt de l'association : maintenance du matériel et de l'entrepôt, maintien de l'atelier fonctionnel (présence outillage en bon état de fonctionnement), organisation et suivi des stocks par informatique, réalisation de l'inventaire annuel
- l'entretien et la maintenance générale des bureaux & des locaux de répétitions « Le Caméléon »
- l'organisation et la gestion des petites réparations et installations du quotidien (ampoules, déménagement des bureaux etc...)
- la réalisation de devis et de commandes
- le suivi de l'entretien des véhicules
- la construction d'éléments fonctionnels et décoratifs des différents événements (Summer Vibration, etc...) en lien avec nos partenaires
- le rangement des matériels après chaque manifestation
- l'amélioration continue des équipements
- la gestion du stock merchandising : Suivi des stocks et réalisation des inventaires après chaque manifestation
- la veille sécuritaire des matériels à disposition et le respect des règles d'hygiène et de sécurité

QUI ETES-VOUS ? :

- On dit de vous que vous êtes bricoleur & débrouillard ? Que vous avez des mains en or et que vous savez tout faire ? Que vous trouvez des solutions techniques rapidement ? Que vous avez une personnalité rigoureuse et organisée ?

... si vous avez répondu « oui » à la majorité des questions, alors ce poste est pour vous !

Vous avez par ailleurs une multitude des compétences qui feront la différence (organisation, aisance relationnelle, créativité, maîtrise de l'informatique etc.)

Adressez-nous sans plus attendre votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail, à recrutement zone51.net avant 31/03/2023

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **PUTZ**

Prénom : **Charline**

Adresse mail : recrutement@zone51.net