Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Responsable technique

CDD
Date de mise en ligne : **30/05/2023**
Date limite de l'offre : **30/06/2023**
Intitulé du poste : **Responsable technique**
Région : **Île-de-France**
Département : **95 - Val-d'Oise**
Type de métier : **Technique**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Entre 3000 et 3500€ brut mensuels selon formation et expérience**
Niveau de rémunération : **Grille indiciaire Fonction Publique Territoriale Catégorie A + Primes**

Le Douze

Adresse mail de la structure : **bruno.sabini@cergy.fr**
Adresse : **12, allée des petits pains**
Code postal : **95800**
Ville : **Cergy**
Site web : **ledouze.cergy.fr**

Description du poste :

UN/E RESPONSABLE TECHNIQUE – LE DOUZE (H/F)
Réf : CY/23/03/RESPTECH12/FA
Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15…), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.
Le Douze est un équipement composite, qui regroupe deux salles de spectacles, une école de musique, des studios de répétition et d'enregistrement et un centre social.
Au sein du Douze, le/la responsable technique prépare, organise, coordonne et contrôle l'ensemble des moyens humains et matériels nécessaires à l'usage, à la réalisation et à l'exploitation technique des lieux, des spectacles, événements et manifestations de l'équipement.
Il/elle pilote des fonctions d'étude, de planification, d'encadrement et de gestion des différents corps de métier au sein de l'équipe technique. Il/elle conçoit et dirige un projet technique au service du projet d'équipement. Il/elle participe, avec le responsable d'établissement, à la définition des modalités d'exploitation des différents espaces, à sa déclinaison en moyens techniques et humains, à la direction des différents services techniques nécessaires au montage et à l'exploitation d'un spectacle, à l'évolution, la rénovation et la maintenance des lieux et de ses équipements.

MISSIONS
Assurer le bon fonctionnement et l'évolution du bâtiment :
– Organiser l'entretien et la maintenance du bâtiment, des différents espaces et des matériels,
– Assurer le suivi des vérifications règlementaires,
– Mettre en œuvre les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnels et aux publics,
– Définir les besoins d'évolution du matériel et des locaux, proposer les projets et les investissements nécessaires,
– Conseiller sur les moyens techniques et logistiques à mettre en œuvre pour utiliser au mieux les différents espaces,
 Estimer et établir le budget technique, en contrôler et valider la réalisation, dans le respect de l'enveloppe allouée par la structure.
Assurer la gestion des ressources humaines nécessaires à l'exploitation technique de l'équipement :
– Déterminer et organiser les besoins humains en interne et en externe, assurer le recrutement des techniciens permanents, intermittents et des différents personnels temporaires,

– Assurer l’encadrement et l’animation des équipes techniques, évaluer et gérer les demandes de formations et/ou habilitations,
– Organiser et planifier les actions qui seront demandées aux équipes techniques pour la réalisation des spectacles et manifestations.
Assurer la supervision technique des espaces de diffusion et de pratiques artistiques :
– Superviser la mise en oeuvre des spectacles, événements et manifestations tout au long de leur réalisation et exploitation,
– Organiser et planifier les actions liées à l’utilisation, l’entretien et la maintenance des lieux de diffusion et de pratique artistique (Grande salle, salle club et Baraz’art…),
– Piloter la gestion et la maintenance spécifique des éléments scénographiques de l’équipement, Organiser la co-activité technique des lieux d’exploitation,
– Etre garant du respect global des contraintes réglementaires et administratives, en particulier en matière de sécurité ERP,
– S’assurer des bonnes conditions d’écoute, de vision et d’installation des publics au cours des spectacles, des événements et des manifestations.
– Intervenir ponctuellement hors les murs du Douze dans le cadre de missions d’expertise et de conseils techniques pour les manifestations organisées par la Direction de la Culture.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES
Horaires : 39h hebdomadaires – 22 RTT
Contraintes spécifiques :
– Disponibilité régulière en soirée et week-end selon les manifestations – Permis B nécessaire,
– Port de charges lourdes, environnement bruyant,
– Port d’EPI
Formations et/ou habilitations appréciées :
– SIAPP 1,
– Habilitation électrique B1v B2v BR BC BE,
– Travail en hauteur,
– Accroche et levage,
– Conduite d’appareil de manutention accompagné,
– CACES C9,
– CACES Nacelle.

PROFIL
Titulaire de la fonction publique sur un grade de catégorie des filières technique ou administrative (à défaut contractuel), vous possédez idéalement une formation supérieure (Bac+3/4) spécialisée dans le bâtiment et une solide expérience sur un poste similaire.
Vous avez déjà été amené/e à conduire des études techniques préalables à la réalisation d’un spectacle ou d’un évènement, et à planifier les équipes et installations nécessaires à leur réalisation. Vous avez une bonne connaissance des enjeux et des évolutions et du cadre réglementaire des politiques publiques du spectacle vivant, en particulier dans le domaine musical.
Vous maitrisez la gestion technique d’un bâtiment (GTB) ainsi que la réglementation des ERP. Des connaissances solides en conduite de réunion, management et coordination des métiers sont attendues. Rigoureux/se et organisé/e, vous savez faire preuve de disponibilité et de réactivité. Vos capacités d’adaptation, votre sens du travail en équipe transversale et une grande autonomie viendront compléter votre profil.
Date limite de dépôt des candidatures : 30 juin 2023
Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap
Merci d’adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/23/03/RESPTECH12/FA à l’attention de M. le Maire, soit :
> sur le site de la ville : https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/
> par mail : emploi.recrutement cergy.fr
> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **Jeandon**
Prénom : **Jean-Paul**
Adresse mail : **emploi.recrutement@cergy.fr**