

Chagé·e de production

CDI

Date de mise en ligne : **24/10/2023**

Date limite de l'offre : **20/12/2023**

Intitulé du poste : **Chagé·e de production**

Région : **Hauts-de-France**

Département : **62 - Pas-de-Calais**

Type de métier : **Production**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **Suivant convention collective CCNEAC**

Niveau de rémunération : **Suivant convention collective CCNEAC**

EPCC 9-9bis

Adresse mail de la structure : recrutement@9-9bis.com

Adresse : **Chemin du Tordoir - CS 50163**

Code postal : **62590**

Ville : **OIGNIES**

Site web : <https://9-9bis.com/>

Description du poste :

Site majeur du Bassin minier, classé Monument Historique, le 9-9bis fonde son renouveau sur la mise en place d'un ambitieux projet de développement culturel, avec la particularité d'appréhender plusieurs dimensions complémentaires (patrimoine-musique-tourisme/économie) pour créer une synergie et faire du 9-9bis un projet culturel fort en région Hauts-de-France. La diffusion et les créations du Métaphone, l'accueil d'artistes en résidence, l'ouverture d'espaces d'accompagnement et de pratiques, la valorisation patrimoniale du site et la mise en œuvre d'actions éducatives contribuent à l'emprise territoriale du 9-9bis et à son rayonnement culturel.

1 | Définition - mission globale

L'Etablissement Public de Coopération Culturelle dispose d'un budget de 2.7 millions et de 28 collaborateurs. Sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière et en relation étroite avec le Directeur de la création artistique et le Directeur Technique, le/la chargé.e de production assurera la bonne gestion des productions et résidences, du bar lors des événements .

2 | Positionnement dans la structure

2.1 Service : Direction Administrative et Financière

2.2 Responsable hiérarchique direct : Directrice Administrative et Financière

2.3 Travaille avec : l'ensemble des pôles

3 | Description du poste

3-1 Suivi administratif des productions et résidences :

- Suivi, élaboration et rédaction des contrats et autres modes de production avec les différents partenaires des manifestations (tourneurs, producteurs de spectacles, artistes, associations locales...)
- Collecte et transmet les informations sociales pour l'embauche des artistes
- Suivi des plannings d'utilisation des espaces de diffusion et création
- Elaboration et suivi des budgets de productions et de l'ensemble des projets artistiques
- Elaboration et tenue d'outils de suivi de l'activité (bilans fréquentation, styles musicaux, dépenses/recettes...)

3-2 Accueil des productions :

- Préparation de l'accueil des productions, suivi des riders : réservation des hôtels, repas, transferts, runs, linge,

aménagement des loges...

- Gestion des approvisionnements et des stocks bar
- Encadrement des barmans
- Encadrement du personnel de restauration ou prestataire

4 | Dimension du poste

4.1 Relations en interne : avec la Directrice Administrative et Financière, le Directeur de la création artistique, le Directeur technique, la régisseuse générale, la responsable de la programmation spectacles vivants, les techniciens des services, les responsables des secteurs d'activité.

4.2 Relations en externe : Producteurs, compagnies, associations, artistes, bénévoles

4.3 Autonomie technique : doit exercer sa mission de façon autonome

5 | Profil recherché

5.1 Savoirs : Expérience significative dans l'organisation de concerts, spectacles et événements, bonne connaissance des processus de productions, de tournées, connaissance de la législation applicable au spectacle et des différents types de contrats.

5.2 Savoir être : Rigueur, initiative, méthode, dynamisme, capacité de négociation,

5.3 Qualités personnelles requises : Aisances relationnelles, sensibilité artistique, sens de l'organisation et du sens pratique, intérêt pour le patrimoine, les musiques actuelles et le spectacle vivant.

6 | Conditions d'accès à l'emploi

6.1 Niveau d'étude : niveau Bac+2

6.2 Expérience : 5 ans minimum

6.3 Langues étrangères : Anglais nécessaire

6.4 Divers : Permis B indispensable

7 | Conditions de travail

7.1 Cadre d'emploi : CDI de droit privé, temps plein

7.2 Salaire brut mensuel : convention collective CCNEAC + titres restaurant + mutuelle d'entreprise avec participation employeur

7.3 Temps de travail : base 35h00/semaine annualisée,

7.4 Horaires de travail : en fonction des nécessités de service et des plannings établis. Disponibilité impérative en soirée et les week-ends.

Poste à pourvoir : le lundi 01er février 2024 sous réserve du calendrier de recrutement

Merci d'adresser CV et lettre de motivation avec le libellé suivant « **RECRUTEMENT CDI CHARGE DE PRODUCTION** » **avant le 20 décembre 2023** à : recrutement@9-9bis.com ou à l'adresse suivante EPCC 9-9bis Chemin du Tordoir CS 50163 62590 OIGNIES

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BLEUZET**

Prénom : **Edith**

Adresse mail : recrutement@9-9bis.com