FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Assistant/e de communication

Stage rémunéré
Date de mise en ligne : **21/02/2017**
Date limite de l'offre : **12/03/2017**
Intitulé du poste : **Assistant/e de communication**
Région : **Bretagne**
Département : **56 - Morbihan**
Type de métier : **Communication / Web**
Type de contrat : **Stage rémunéré**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **554**
Niveau de rémunération : **Indemnités légales de stage**

La Grande Boutique / Festival Couleurs du Monde

Adresse mail de la structure : **administration@lagrandeboutique.fr**
Adresse : **3 rue des milad**
Code postal : **56630**
Ville : **Langonnet**
Site web : **www.leplancher.com**

Description du poste :

Le ou la stagiaire assistera la chargée de communication pour suivre la mise en œuvre du plan de communication du Festival Couleurs du Monde :
– Définition des supports de communication
– Rédaction/conception des éléments de communication (programme, dossier de presse, etc...)
– Suivi de la production des supports de communication- Mise en œuvre du plan de diffusion
– Suivi des relations presse et mise en œuvre des partenariats média
– Mise à jour des blog/sites Internet en lien avec le festival
– Rédaction, envois de newsletters
– Animation des réseaux sociaux / création de contenus web...etc

Profil
– Connaissance des outils informatiques (Suite Adobe, Internet, bureautique...)
– Bonne capacité de rédaction
– Autonomie
– Qualité relationnelle
– Connaissance du milieu du spectacle
– Sensibilité aux musiques du monde
– Permis B et véhicule indispensable

Début du stage : Entre le 1er et le 10 mars

Durée : de 12 à 15 semaines

Indemnités légales de stage

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Gohel**
Prénom : **Naïg**
Adresse mail : **communication@leplancher.com**