



Chargé(e) de communication

CDD

Date de mise en ligne : **28/07/2017**

Date limite de l'offre : **20/08/2017**

Intitulé du poste : **Chargé(e) de communication**

Région : **Île-de-France**

Département : **78 - Yvelines**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **groupe 5 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles, échelon à définir en fonction de l'expérience**

Niveau de rémunération : **groupe 5 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles, échelon à définir en fonction de l'expérience**

Blues sur Seine

Adresse mail de la structure : contact@blues-sur-seine.com

Adresse : **Pavillon des festivals - 28 rue de Lorraine**

Code postal : **78200**

Ville : **Mantes la Jolie**

Site web : www.blues-sur-seine.com

Description du poste :

Le festival Blues sur Seine est un festival de blues et de musiques afro-américaines (soul, rock...) organisé dans une 30aine de communes des Yvelines (78). Pendant 16 jours de novembre, plus de 200 artistes internationaux sont accueillis pour des concerts et rencontres musicales en milieu scolaire ou sanitaire et social (prisons, centres médicaux...) dans une 100aine de lieux partenaires.

Dans le cadre du festival Blues sur Seine, dont la 19ème édition se déroulera du 10 au 26 novembre 2017, l'association recherche un(e) chargé(e) de communication.

MISSIONS

Sous l'autorité du directeur,

DIFFUSION DES OUTILS DE COMMUNICATION

- Diffusion des outils de communication auprès de leur public
- Administration des sites internet de l'association
- Réalisation, montage et envoi de newsletter
- Animation des réseaux sociaux
- Coordination et suivi des productions vidéo
- Coordination et suivi des produits dérivés
- Suivi de la conception et des déclinaisons des supports de communication en direction des publics et des partenaires
- Rédaction du bilan d'activité de l'association
- Conception et mise en page de divers documents

RELATION PRESSE & PARTENAIRES

- Suivi et entretien des relations presse et partenariat média
- Conception, réalisation et envoi de communiqués et dossiers de presse
- Conception et réalisation de la revue de presse
- Gestions des relations presses : demandes d'interviews, captations...
- Gestion des relations avec les photographes
- Envoi et suivi des invitations des partenaires privés et publics aux soirées du Club entreprises de l'association

- Suivi de la mise à jour de la base de données

AUTRES TACHES

- Participation à la vente billetterie
- Durant le festival : Courtes missions de production artistique, participation à la gestion du public, liens avec les équipes techniques et les bénévoles de soirée, etc.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Poste au 35h en CDD à temps complet de début septembre 2017 à fin janvier 2018

Rémunération : groupe 5 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles, échelon à définir en fonction de l'expérience

Lieu de travail : Mantes-la-Jolie (78) (35 min de la gare St Lazare, Paris)

Pendant le festival : possibilité d'hébergement sur place

PROFIL RECHERCHE

Expérience sur un poste similaire exigée

Excellente qualité rédactionnelle et orthographe impeccable

Bon relationnel et goût pour le travail en équipe

Réactivité liée à l'organisation d'événements

Intérêt pour les musiques actuelles

Maitrise des outils d'administration de site web (Joomla, Wordpress), des outils d'envoi de newsletter (SendInBlue)

La connaissance des logiciels 3ème acte et ACCES serait un plus

Permis de conduire indispensable

CANDIDATURE

Dates limite de candidature : 20 aout 2017.

Entretiens prévus entre le 23 et 25 aout 2017, à Mantes-la-Jolie

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à contact@blues-sur-seine.com, à l'attention d'Arnaud Bel, directeur.

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **BEL**

Prénom : **Arnaud**

Adresse mail : contact@blues-sur-seine.com