FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

# Directeur-trice délégué-e au Pôle Musiques Actuelles

CDI
Date de mise en ligne : **19/09/2017**
Date limite de l'offre : **20/10/2017**
Intitulé du poste : **Directeur-trice délégué-e au Pôle Musiques Actuelles**
Région : **Grand Est**
Département : **57 - Moselle**
Type de métier : **Direction / Coordination**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **2500 à 3300 euros**
Niveau de rémunération : **GROUPE 2 DE LA GRILLE INDICIAIRE DE LA CCNEAC**

## EPCC METZ EN SCENES - CITE MUSICALE METZ

Adresse mail de la structure : **vremlinger@citemusicale-metz.fr**
Adresse : **3 AVENUE NEY**
Code postal : **57000**
Ville : **METZ**
Site web : **www.metzenscenes.fr**

## Description du poste :

**Missions du poste :**
**–** Assurer la responsabilité du Pôle Musiques Actuelles, constitué des sites de la BAM (jauge maximale de 1 115) et des Trinitaires (jauge maximale cumulée sur les trois salles de 624), et à ce titre :
**–** Piloter le projet artistique et culturel du pôle et contribuer à son développement ;
**–** Coordonner et animer l'équipe de salariés ;
**–** Représenter les équipements et le projet auprès des différents partenaires, en plaçant le pôle dans une dynamique de réseau ;
**–** Participer et contribuer aux projets artistiques et culturels transversaux de la Cité musicale ;
**–** Etre le relais de la Direction Administrative et Financière pour ce qui concerne la gestion administrative et financière du Pôle Musiques Actuelles.
Activités et tâches du poste :

**Pilotage et coordination du projet :**
Sous l'autorité du Directeur Général de la Cité Musicale et en lien avec l'équipe de direction, dont il est membre, le salarié devra :
**–** Définir les stratégies de développement du projet musiques actuelles (avec une attention particulière à la croissance de la BAM et à sa programmation) et s'assurer de la réalisation des objectifs (qualité et diversité de la programmation, publics, projets éducatifs et associatifs, accompagnement des artistes et acteurs culturels locaux, rayonnement régional, transfrontalier et national, contribution aux projets transversaux de la Cité musicale…) ;
**–** Coordonner les différentes activités, services et plannings de la BAM et des Trinitaires ;
**–** Rédiger les projets et bilans d'activité ;
**–** Participer à l'harmonisation et à la bonne marche du fonctionnement général de l'EPCC et de la Cité Musicale de Metz (notamment par le montage et le pilotage de projets transversaux ou propres aux musiques actuelles) ;
**–** Assurer les permanences cadres en relais sur les manifestations ;
**–** Mettre en place les ressources et modalités nécessaires à la labellisation SMAC de la BAM.

**Représentation et partenariats :**
Le projet de la BAM et des Trinitaires s'est construit sur une politique partenariale forte qui doit encore se développer à l'échelle locale, régionale, nationale et transfrontalière. En lien avec l'équipe de Direction, le salarié devra donc :
**–** Assurer, avec son équipe, le suivi des partenariats existants et en initier de nouveaux, sur le quartier d'implantation de la BAM et sur la Ville, qu'il s'agisse de projets artistiques, sociaux, éducatifs et scolaires ou économiques, avec des

partenaires associatifs ou institutionnels ;
– Participer activement aux réseaux dont la structure est membre (MAEL, FEDELIMA) et aux réflexions en cours sur la structuration Musiques Actuelles en Région Grand Est ;
– Représenter la Cité Musicale de Metz sur des événements, des réunions, des jurys et des commissions consultatives ;
– Proposer de nouvelles formes de collaborations et inscrire la structure dans des réseaux de création et de diffusion nationaux et internationaux.

**Gestion du personnel :**
En lien avec le Directeur Administratif et Financier et le service RH et au regard du pilotage et de la coordination du projet artistique et culturel Musiques Actuelles, le salarié aura en charge la coordination du personnel artistique et administratif du Pôle Musiques Actuelles et devra à ce titre :
– Organiser et coordonner le travail des équipes de la BAM et des Trinitaires ;
– Contribuer à l'élaboration des profils de postes, aux recrutements, à la préparation des contrats, aux évaluations annuelles, à l'élaboration du plan de formation, aux évolutions salariales, à la prévention des risques professionnels ;
– Assurer le contrôle des plannings, du suivi horaire, des absences et des missions extérieures des salariés et veiller à la bonne utilisation des outils communs et au respect des procédures ;
– Animer les réunions d'équipe.

**Gestion administrative et financière :**
En lien avec le Directeur Administratif et Financier, l'Agent Comptable et les différents services concernés, le salarié assurera :
– Une participation à la préparation, l'établissement, le suivi d'exécution et le contrôle du budget du Pôle Musiques Actuelles ;
– Une participation au contrôle administratif, juridique et fiscal de l'ensemble des contrats et conventions du pôle et la rédaction de certains ;
– Le montage et le suivi des co-productions de spectacles et résidences d'artistes ;
– La recherche de financements et l'élaboration et le suivi de dossiers de demandes de subventions ;
– Une assistance à l'élaboration des marchés publics et à la rédaction de documents officiels pour l'EPCC et une participation ponctuelle aux conseils d'administration et aux réunions avec les partenaires publics.

## Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **SPAINI**
Prénom : **JEAN**
Adresse mail : **jspaini@citemusicale-metz.fr**