



Chargé-e de communication

CDD

Date de mise en ligne : **25/10/2017**

Date limite de l'offre : **30/11/2017**

Intitulé du poste : **Chargé-e de communication**

Région : **Bourgogne-Franche-Comté**

Département : **71 - Saône-et-Loire**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Rémunération selon convention collective CCNEAC**

Niveau de rémunération : **Groupe 8**

Association mosaïques

Adresse mail de la structure : sophie@lapeniche.org

Adresse : **52 quai st cosme**

Code postal : **71100**

Ville : **Chalon-sur-Saône**

Site web : www.lapeniche.org

Description du poste :

Offre d'emploi en CDD - Assistant de communication

SECTEUR MUSIQUES ACTUELLES

Présentation de LaPéniche :

LaPéniche est une salle de diffusion et d'accompagnement des musiques actuelles de 300 places à Chalon-sur-Saône. Elle est gérée par l'association Mosaïques depuis 1999.

Sur le site des anciens abattoirs, nous organisons une quarantaine d'ouvertures publiques par saison ainsi que des résidences. Nous accompagnons également de nombreux projets locaux et régionaux liés aux musiques actuelles. L'équipe se compose d'une cinquantaine d'adhérents, 4 salariés à plein temps et 2 régisseurs en CDDU.

Mission 1 :

Coordonner la communication des concerts organisés à LaPéniche - Participer à la logistique de l'activité.

- Centraliser les informations de communication des programmations trimestrielles de LaPéniche en relation avec la programmatrice.
- Réaliser les documents internes récapitulatifs des concerts du trimestre à venir.
- Réaliser les fiches internes de communication par concert.
- Coordonner les envois trimestriels de programme. (Publipostage -Suivi des listings...)
- Suivi de la mise à jour du site internet de LaPéniche.
- Suivi de la communication numérique. (Facebook - site d'annonce concerts...)
- Relation avec les graphistes et imprimeurs.
- Suivi des relations avec les radios, journaux, fanzines...
- Suivi des annonces publicitaires.
- Réalisation/distribution de tracts et affichettes.

La personne participera également avec l'ensemble de l'équipe à la logistique liée à l'activité.

Mission 2 :

Être présent(e) en tant que référent(e) responsable sur une vingtaine d'ouvertures publiques minimum

- mise en place et tenue de la billetterie
- ou référent(e) salarié(e) soirée (gestion équipes bénévoles, accueil artistes....)

Profil & compétence

- Intérêt pour l'organisation de concerts et les musiques dites actuelles.
- Expérience dans le secteur associatif
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique : Bureautique (Word, Excel...), Graphisme (Photoshop, Publisher, Illustrator)
- Permis de conduire souhaité
- Une appétence pour le graphisme/l'illustration est un atout.

Conditions

CDD - 1 an à Temps Plein

Rémunération selon convention collective CCNEAC : groupe 8

Poste à pourvoir dès que possible

Lieu de travail : LaPéniche, 52 Quai St Cosme, 71100 Chalon-sur-Saône

Merci d'envoyer votre C.V et lettre de candidature à M. le Président, Association Mosaïques/LaPéniche, 52 Quai St Cosme - 71100 Chalon-sur-Saône, ou par mail à leo.lapeniche.org et sophie.lapeniche.org Entretiens souhaités fin novembre

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **dewynter**

Prénom : **nicolas**

Adresse mail : nicodewynter@yahoo.fr