



## Régisseur-se studios de répétition / technicien-ne son

CDI

Date de mise en ligne : **26/10/2017**

Date limite de l'offre : **18/11/2017**

Intitulé du poste : **Régisseur-se studios de répétition / technicien-ne son**

Région : **Bretagne**

Département : **56 - Morbihan**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Groupe 6 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles / échelon à définir en fonction de l'expérience**

Niveau de rémunération : **Groupe 6 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles / échelon à définir en fonction de l'expérience**

### L'ECHONOVA

Adresse mail de la structure : [frederic.carre@lechonova.com](mailto:frederic.carre@lechonova.com)

Adresse : **1, rue Léon Griffon**

Code postal : **56890**

Ville : **Saint-Avé**

Site web : [www.lechonova.com](http://www.lechonova.com)

### Description du poste :

Ouvert en mars 2010, L'Echonova se veut un lieu d'expérimentation et d'échange regroupant diffusion, création, ressources, action culturelle et accompagnement artistique des musiciens amateurs et professionnels. Environ 50 concerts sont proposés dans la salle de 600 places et hors les murs avec pour ligne directrice le défrichage et l'aventure. Les 5 studios de répétition, le studio d'enregistrement et les résidences permettent aux groupes locaux, régionaux et nationaux de travailler dans des conditions optimales. Centre de documentation, projets d'action culturelle, pépinière associative, formations permettent de développer et d'accompagner les énergies sur le territoire. Son projet s'attache à défendre la culture dans sa diversité et à donner le goût de la découverte à chacun.

Sous l'autorité de la Présidente du Conseil d'Administration et du Directeur, en collaboration avec le chargé des pratiques artistiques, il/elle aura pour missions suivantes :

#### Gestion des activités liées à la répétition

- Accueil physiquement et administrativement le public des studios (inscription et gestion des bases de données, contrôle d'accès, gestion du planning de réservation, édition de factures, encaissement, suivi de paiement).
- Accueil techniquement le public des studios (gestion du matériel mis à disposition, gestion des espaces de stockage).
- Participe à la mise en place des groupes en répétition
- Sensibilise les musiciens aux risques auditifs liés à l'amplification.
- Participe à l'aménagement, à l'organisation et à l'animation de l'espace d'accueil des studios.
- Met en place une dynamique et une convivialité du lieu auprès des musiciens et des partenaires
- Assume la veille en termes de sécurité des studios de répétition, ainsi que des personnes et du matériel.
- Assure l'ouverture et la fermeture de l'équipement et veille au respect du règlement intérieur par les usagers de l'équipement.

#### Accueil technique et enregistrement

- Enregistrement des groupes accompagnés et accueil des projets d'action culturelle au studio MAO
- Sonorisation ponctuelle des concerts, résidences et des projets d'action culturelle
- Assistant son et lumière sur le montage des événements

**Entretien et maintenance du matériel**

- Participe à l'entretien, la maintenance et aux petites réparations du matériel de L'Echonova dans sa globalité.
- Participe à l'inventaire du matériel.

**Profil :**

- Expérience de musicien et/ou de technicien
- Bonne connaissance des esthétiques musicales actuelles
- Excellent sens relationnel, de l'accueil et de la transmission
- Autonomie, réactivité, rigueur, conscience professionnelle
- Maîtrise des outils bureautique (Word,Excel)
- Maîtrise de la sonorisation façade/retour
- Maîtrise de la MAO (Cubase/Sonar)
- Capacité d'initiative et de proposition
- Disponible en soirée et le week-end

Prise de poste souhaitée : lundi 8 janvier 2018

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Directeur de L'Echonova, par mail uniquement : frederic.carre@lechonova.com avant le samedi 18 novembre 2017.

**Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **CARRE**

Prénom : **Frédéric**

Adresse mail : [frederic.carre@lechonova.com](mailto:frederic.carre@lechonova.com)