FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Juriste

CDD
Date de mise en ligne : **25/01/2018**
Date limite de l'offre : **31/03/2018**
Intitulé du poste : **Juriste**
Région : **Pays de la Loire**
Département : **44 - Loire-Atlantique**
Type de métier : **Autre(s)**
Type de contrat : **CDD**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **2096,87**
Niveau de rémunération : **Groupe 4 échelon 1 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles**

Pick Up Production

Adresse mail de la structure : **contact@pickup-prod.com**
Adresse : **17 rue Sanlecque**
Code postal : **44000**
Ville : **Nantes**
Site web : **www.pickup-prod.com**

Description du poste :

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION
Pick Up Production est une association nantaise qui a pour coeur d'activité la valorisation de la culture hip hop : rap, DJing, danse, graffti, human beatbox... Elle organise notamment chaque année le festival HIP OPsession, propose des concerts, spectacles, expositions et actions culturelles avec le désir permanent de rendre la culture hip hop accessible à tous.
DESCRIPTION DU POSTE
Dans le cadre du développement d'un nouveau projet transitoire et pluridisciplinaire, le/la juriste assure, en lien étroit avec le directeur et l'administratrice, la traduction et la mise en oeuvre juridique des projets de l'association.

MISSIONS

GESTION DES QUESTIONS JURIDIQUES
• Traduction juridique des décisions de la Direction Projet.
• Gestion des questions de droit de la propriété intellectuelle.
• Gestion des questions de droit des assurances.
• Négociation et gestion des contrats et lots d'assurance du projet.
• Gestion des questions de droit des contrats et de partenariat.
• Gestion, négociation et rédaction des conventions et contrats avec les partenaires, artistes, prestataires, mécènes, sponsors...
• Rédaction et mise à jour d'une base de contrats-type.
• Relation avec le cabinet d'avocats.
• Relation avec le juriste spécialisé dans le droit de la construction et de l'urbanisme.
• Gestion des questions de droit de la consommation.
• Gestion du contentieux.
• Etablissement de documents légaux.
• Participation à la représentation externe de la structure (rendez-vous thématiques...).
• Recherche et conseil juridique, mise en place et suivi d'une veille.
• Rédaction de notes d'information et recommandations juridiques.
• Participation à la rédaction des dossiers projets, en lien avec l'administrateur.

PARTICIPATION AUX PROJETS DE L'ASSOCIATION
• Participation à la vie associative de Pick Up Production (coordination des bénévoles, réunions...)
• Rédaction de comptes-rendus de réunions, conférences, rendez vous.
• Participation à l'animation du projet en interne.
• Participation aux événements organisés par l'association.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES
• Bonne connaissance du secteur culturel.
• Qualités relationnelles.
• Expérience requise sur un poste similaire.
• Qualités rédactionnelles et oratoires.
• Bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit).
• Rigueur organisationnelle.
• Capacité d'anticipation et de planifcation.
• Travail en équipe et animation de compétences au service du projet.

CONDITIONS
• CDD jusqu'au 28 septembre 2018. Prise de poste dès que possible.
• Temps de travail : temps plein, 35h hebdomadaires.
• Les jours de congés seront échelonnés, en concertation avec l'équipe.
• Lieu de travail : bureau de l'association, dans le centre de Nantes. Déplacements possibles.
• Rémunération selon le groupe 4 échelon 1 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles

Pour postuler, envoyez dès maintenant une lettre de motivation et un CV, par mail uniquement, à sandra pickup-prod.com

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Landat**
Prénom : **Sandra**
Adresse mail : **sandra@pickup-prod.com**