



Appui à la promotion des activités de l'AADN

Stage rémunéré

Date de mise en ligne : **20/03/2018**

Date limite de l'offre : **30/04/2018**

Intitulé du poste : **Appui à la promotion des activités de l'AADN**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **69 - Rhône**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **Stage rémunéré**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaires mensuel brut (en euro) : **indemnités légales de service civiques**

Niveau de rémunération : **580**

AADN

Adresse mail de la structure : contact@aadn.org

Adresse : **2, rue d'Arménie**

Code postal : **69003**

Ville : **Lyon**

Site web : www.aadn.org

Description du poste :

L'AADN est un laboratoire de création artistique en lien avec les technologies. Précurseur dans sa région, elle s'est donnée pour mission d'accompagner les mutations culturelles d'une société en régime numérique. Implantée sur la métropole lyonnaise et rayonnant à l'international, ses projets se concentrent autour de 3 axes : la création immersive (réalités virtuelles), les scènes hybrides (arts-vivants et technologies) ainsi que les expériences augmentées en espace public. Elle soutient des artistes pour la création et la diffusion de leurs oeuvres. Elle anime un tiers-lieu dédié à la R&D artistique et rassemble une communauté créative et pluridisciplinaire portée sur les innovations et le DIY. Elle agit pour que réflexions critiques et savoir-faire créatifs soient partagés avec le grand public à travers des ateliers et des actions de médiations atypiques. Fondée en 2004, l'association est portée par une équipe de 7 permanents et d'une 15aine de bénévoles. Elle contribue ainsi au développement d'une scène culturelle locale rassemblant des artistes, des makers, des chercheurs, des bricoleurs... et qui n'attend que vous !

www.aadn.org

MISSIONS PROPOSÉES

PARTICIPATION à la STRATÉGIE de VISIBILITE des PROJETS :

- Implication sur le pilotage global de la communication
- Collecte des informations auprès de l'équipe, centralisation des contenus

CONCEPTION DES SUPPORTS PHYSIQUES :

- Participation à la rédaction et la formulation des contenus
- Soutien à la documentation, la mise en forme et l'illustration des projets (teasers, photos, etc) et la réalisation des outils (goodies, dossiers, etc)
- Suivi des relations avec les prestataires extérieurs : graphistes, imprimeurs, photographes...
- Suivi de la communication auprès des partenaires et lieux d'accueil

COMMUNICATION EN LIGNE :

- Suivi et actualisation du site web
- Animation des réseaux sociaux
- Fabrication de la newsletter mensuelle ainsi que d'envois ciblés

PARTICIPATION VIE de la STRUCTURE :

- Implication dans la vie associative (participation aux séminaires, formation équipe et moments festifs)
- Participation à la vie de bureau (réunions d'équipe, etc...)
- Participation aux événements publics organisés par l'AADN

PROFIL

- Connaissance des outils de communication en PAO et administration Web Aisance rédactionnelle et plaisir du style
- Intérêt et curiosité pour les cultures et les arts numériques, les relations art-science -
- Connaissance de communication dans les réseaux culturels appréciée

CONDITIONS ET CALENDRIER

- Date limite de dépôt candidature : 30/04/2018
- Dates des entretiens : entre le 07 et le 15 mai 2018
- Début de la mission : 22/05/2018
- Durée de la mission : 8 mois

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Fesquet-Saniel**

Prénom : **amélie**

Adresse mail : admin@aadn.fr