



Chargé.e de communication

CDD

Date de mise en ligne : **22/05/2018**

Date limite de l'offre : **17/06/2018**

Intitulé du poste : **Chargé.e de communication**

Région : **Auvergne-Rhône-Alpes**

Département : **69 - Rhône**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps partiel**

Salaire mensuel brut (en euro) : **NC**

Niveau de rémunération : **NC**

ARFI

Adresse mail de la structure : recrutement@arfi.org

Adresse : **16 rue Pizay - BP 1102**

Code postal : **69202**

Ville : **LYON**

Site web : www.arfi.org

Description du poste :

L'ARFI recrute un.e chargé.e de communication

L'ARFI (Association à la Recherche d'un Folklore Imaginaire) est un collectif de musiciens qui propose chaque année plusieurs créations (groupes, spectacles, ciné-concerts), tournées, événements, projets pédagogiques, résidences et développe également une activité de label discographique.

La démarche artistique est axée sur la recherche de nouvelles formes et écritures dans le jazz et les musiques improvisées, l'ouverture sur d'autres esthétiques musicales et le croisement entre les disciplines.

Le collectif rassemble 12 musiciens / techniciens et une équipe administrative de 5 personnes. Il est également doté d'un Conseil d'Administration.

Missions :

Assurer l'ensemble de la communication des projets développés par le collectif en lien avec le personnel de l'association et les membres du collectif (musiciens et techniciens). La mission secondaire consiste à assurer la gestion du label phonographique.

Communication :

Conception et mise en œuvre de la stratégie de communication

Rédaction de l'ensemble des supports de communication et suivi de la conception en lien avec le graphiste

Gestion des réseaux sociaux et du site internet

Gestion des relations avec les médias

Conception et suivi des revues de presse

Gestion des fichiers contact

Traitement et archivage des photos et vidéos de l'ensemble des actions

Développement de nouveaux relais et supports de communication

Amélioration de la visibilité du projet et des actions menées, suivi des relations avec les publics

Edition phonographique :

Réalisation des démarches administratives liées à la sortie de nouvelles références physiques et/ou numériques

Déclarations trimestrielles

Gestion des stocks et inventaire en lien avec les distributeurs phonographiques

Suivi de la conception graphique des supports

Compétences souhaitées :

Diplôme en communication et/ou expérience sur un poste similaire

Sensibilité pour le jazz et les musiques improvisées

Organisation, rigueur, esprit de synthèse

Compétences rédactionnelles et bonne orthographe

Qualités relationnelles, écoute, dynamisme, goût pour le travail en équipe

Autonomie, réactivité et disponibilité

Maîtrise des outils informatiques et collaboratifs, connaissances des outils web (Wordpress), réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram) et PAO (Indesign, Photoshop)

Anglais parlé et écrit

Conditions :

Poste à temps partiel (3/5 envisagé) basé à Lyon, déplacements occasionnels Rémunération selon profil et expérience

Poste à pourvoir dès que possible

Lettre de candidature et CV :

Avant le 17 juin 2018 à : recrutement arfi.org (objet : recrutement communication)

Entretiens dans les bureaux de l'ARFI à Lyon entre le 25 et 29 juin 2018 Renseignements : 04 72 98 22 00

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Bastien**

Prénom : **Anne-Marie**

Adresse mail : recrutement@arfi.org