



# Comptable principal.e

CDI

Date de mise en ligne : **10/07/2018**

Date limite de l'offre : **14/09/2018**

Intitulé du poste : **Comptable principal.e**

Région : **Centre-Val de Loire**

Département : **45 - Loiret**

Type de métier : **Administration / Comptabilité**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1900**

Niveau de rémunération : **Groupe 5 CCNEAC**

## L'Astrolabe - Association L'Antirouille

Adresse mail de la structure : [info@lastrolabe.org](mailto:info@lastrolabe.org)

Adresse : **1 rue Alexandre Avisse**

Code postal : **45000**

Ville : **Orléans**

Site web : [www.lastrolabe.org](http://www.lastrolabe.org)

## Description du poste :

L'association L'Antirouille gère depuis 2004, dans le cadre d'une Délégation de Service Public, la salle de concerts L'Astrolabe à Orléans, labellisée SMAC par le Ministère de la Culture et de la Communication. Ces principales activités sont la diffusion (40 à 50 dates par an + 10 à 20 locations de salle, ainsi que l'organisation de deux festivals Hop Pop Hop et Hey Gamins !), la création (une vingtaine de journées de résidences par an) et l'action culturelle (environ 1500 personnes touchées chaque année). L'équipe se compose de dix salariés permanents et est soutenue par 80 bénévoles engagés dans le projet associatif.

L'association est à la recherche de son (sa) comptable principal(e) qui sera principalement en charge de la tenue de la comptabilité et des opérations afférentes à la paie du personnel.

### Dans ce cadre il ou elle aura notamment pour tâches :

- la tenue de la comptabilité générale et analytique (préparation et saisie des pièces, lettrage et justification des comptes, déclarations fscales, préparation du bilan)
- le suivi de la trésorerie, la facturation et le suivi des règlements fournisseurs, la préparation des règlements clients, suivis des caisses (bar, billetterie, ...)
- Alimentation des tableaux de bords et outils de suivi financier
- la gestion des paie : établissements des paies, DPAE et contrats des personnels temporaires (intermittents), déclarations sociales
- missions annexes : établissement des recettes de billetterie, participation aux événements organisés par l'association

### Qualifications requises

- Formation type BTS ou DUT comptabilité
- Deux années d'expérience dans un poste similaire (expérience dans le secteur culturel vivement souhaitée)

### Caractéristiques recherchées

- Maîtrise des techniques comptables jusqu'au bilan
- Bonne connaissance de la paie (permanents et intermittents)

- Savoir établir les différentes déclarations fscales et sociales
- Maîtrise des logiciels dédiés aux missions comptable et de paie (l'association utilise Ciel Compta et Spaiectacle)
- Disponibilité ponctuelle en soirée et weekend
- Exactitude et rigueur
- Aptitude pour le travail en équipe
- Connaissance et intérêt pour le secteur culturel et plus particulièrement les musiques actuelles

### **Rémunération et avantages**

- Salaire de base selon groupe 5 de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles : à partir de 1 900 € Brut par mois, négociable selon l'expérience,
- Chèques déjeuner,
- Mutuelle prise en charge à 50 % par l'association.

### **Candidatures**

Les personnes intéressées devront faire parvenir leurs candidatures (CV + lettre de motivation) avant le **14 septembre 2018** à l'attention du Président de l'association par courriel à l'adresse : [recrutement.compta@lastrolabe.org](mailto:recrutement.compta@lastrolabe.org)

Date de prise de fonction envisagée : octobre / novembre 2018

### **Contact pour répondre à l'offre :**

Nom : **VILLEPOU**

Prénom : **Sébastien**

Adresse mail : [recrutement.compta@lastrolabe.org](mailto:recrutement.compta@lastrolabe.org)