Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Responsable de projets

CDI
Date de mise en ligne : **12/07/2018**
Date limite de l'offre : **22/07/2018**
Intitulé du poste : **Responsable de projets**
Région : **Île-de-France**
Département : **93 - Seine-Saint-Denis**
Type de métier : **Direction / Coordination**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **Groupe 5 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles, échelon selon expérience**
Niveau de rémunération : **Groupe 5 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles, échelon selon expérience**

MAAD 93

Adresse mail de la structure : **contact@maad93.com**
Adresse : **c/o Mains d'Oeuvres, 1 rue Charles Garnier**
Code postal : **93400**
Ville : **Saint-Ouen**
Site web : **www.maad93.com**

Description du poste :

La structure : MAAD 93
Association créée en 2006, Le MAAD 93 est un réseau qui regroupe 23 structures départementales, municipales ou associatives, à caractère non lucratif, exerçant dans les champs de l'enseignement, la pratique, l'enregistrement et la diffusion des musiques actuelles. Doté d'une petite équipe de deux à trois salarié·e·s, le MAAD 93 organise avec ses membres de nombreux projets autour de la musique, itinérants sur le territoire de Seine-Saint-Denis : festival MAAD in 93, résidences d'artistes, actions culturelles, stages et masterclass, accompagnements de groupes, etc. Le MAAD est aussi à l'initiative de supports de communication mutualisés et de temps d'échanges thématiques entre ses membres, ou ouverts, par exemple en lien avec le RIF (réseau régional) dont il est membre associé.

Mission principale :
Sous la direction du conseil d'administration et en relation étroite avec les membres du bureau de l'association, le/la responsable des projets du MAAD 93 assurera la bonne gestion de l'association et le bon déroulement de ses projets. En capacité de développer une pensée stratégique et de défendre les enjeux portés par l'association auprès de multiples partenaires, il/elle saura être force de proposition pour stimuler l'activité du réseau et assurer sa visibilité. Il/elle veillera au lien permanent avec les structures adhérentes du MAAD et sera en charge d'animer la dynamique de réseau et de favoriser le partage autour de projets fédérateurs.
Un passation d'environ trois mois est prévue avec l'actuelle coordinatrice du réseau.

Coordination du projet associatif, animation de la vie associative :
> Élaboration, en lien avec le conseil d'administration, des projets et de la stratégie de développement et de communication du MAAD 93.
> Organisation des réunions de l'association (réunions des adhérents, CA, bureau, etc.) et rédaction des comptes-rendus. Organisation des réunions avec les partenaires tel que le comité de suivi annuel.
> Coordination de l'équipe : personnel salarié du MAAD (2), services civiques (1 à 2), stagiaires.
> Suivi de la relation au RIF (réseau des musiques actuelles en Île-de-France) et des projets portés en collaboration avec ce réseau.
> Représentation de l'association, participation à des événements (stands lors de festivals ou de salons professionnels, concerts, etc.).
> Veille en terme de ressource professionnelle à destination des adhérents.

Administration, production :
> Recherche de financements, élaboration des dossiers de subventions, suivi de la relation aux partenaires.
> Élaboration du budget global de l'association et des budgets par projet.
> Saisie comptable et suivi de la relation au comptable pour l'établissement des comptes annuels.
> Suivi des contrats d'engagement, paies et cotisations sociales des salariés permanents et intermittents.
> Rédaction des contrats (cession, coproduction, etc.) et conventions.
> Suivi des licences d'entrepreneur de spectacles.
> Rédaction des rapports d'activités et projets de l'association.

Profil et compétences :
> Connaissance du secteur musical et de ses enjeux.
> Formation supérieure aux métiers de la cultures, expériences dans le secteur des musiques actuelles.
> Qualité managériale, relationnelle et goût du travail en équipe.
> Rigueur, clarté, qualités organisationnelles.
> Maîtrise des outils bureautique et connaissance des logiciels de comptabilités et de paie.
> Qualités rédactionnelles, orthographe irréprochable.
> La connaissance de la Seine-Saint-Denis sera appréciée.

Date de prise de fonction : septembre 2018
Contrat : CDI temps plein - emploi franc (merci de vérifier votre éligibilité au dispositif avant candidature : http://bit.ly/2z16CZA)
Date limite de candidature : 22 juillet 2018 à contact maad93.com.
Lieu de travail : Mains d'Oeuvres, 1 rue Charles Garnier à Saint-Ouen, déplacements ponctuels en Île-de-France, disponibilités occasionnelles le soir et le week-end.
Rémunération : Groupe 5 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles, échelon selon expérience

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Guinhut**
Prénom : **Marinette**
Adresse mail : **contact@maad93.com**