



Chargé.e d'information des publics

CDD

Date de mise en ligne : **17/07/2018**

Date limite de l'offre : **25/08/2018**

Intitulé du poste : **Chargé.e d'information des publics**

Région : **Bourgogne-Franche-Comté**

Département : **25 - Doubs**

Type de métier : **Communication / Web**

Type de contrat : **CDD**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaire mensuel brut (en euro) : **1710**

Niveau de rémunération : **agent de maîtrise**

Association le Bastion

Adresse mail de la structure : contact@lebastion.org

Adresse : **16 Avenue Arthur Gaulard**

Code postal : **25000**

Ville : **Besançon**

Site web : www.lebastion.org

Description du poste :

DESCRIPTIF :

L'association Le Bastion gère 11 locaux de répétition, un centre de formation en Musiques Actuelles, propose plusieurs dispositifs d'accompagnement et de repérage artistique et se positionne comme structure ressource. La structure accueille près de 250 groupes en répétition en studios et sur scène. Elle organise quelques événements au cours de l'année. L'association porte un projet d'agrandissement de ses locaux (bureaux, salle de réunion, studio de pré-production, studios de répétition et régie, espace convivialité et bar) pour début 2019.

MISSIONS :

Sous le pilotage du chargé de projets, le chargé(e) d'information des publics assure :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Stratégie de communication
 - Analyse des publics (adhérents et extérieur)
 - Elaboration du plan de communication général
 - Elaboration de plans de communication spécifiques
 - Elaboration et suivi des rétro-plannings
 - Suivi budgétaire
 - Veille
 - Rédaction des bilans de communication
- Gestion des supports PRINT
 - Rédaction des textes du programme trimestriel
 - Suivi de la chaine graphique : rédaction des cahiers des charges, supervision des graphistes, suivi de réalisation des supports avec les prestataires
 - Création de supports
 - Elaboration des plans de diffusion : gestion des fichiers (mise à jour et prospection), gestion de l'équipe de diffusion (définition des plannings et des missions), routage, diffusion terrain
 - Gestion de la signalétique et de l'affichage intramuros
- Gestion des supports WEB et multimédia

- Administration, mise à jour du site web (WordPress , gestion code CSS +HTML)
- Rédaction et diffusion de la newsletter
- Community management (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram...) : stratégie et animation des communautés
- Gestion des outils et supports multimédia

● Relations presse

- Gestion du fichier presse
- Relations avec les journalistes
- Mise en place de partenariats média
- Rédaction et diffusion des communiqués et dossiers de presse
- Gestion des ITW et accréditations
- Organisation de conférences de presse
- Réalisation de la revue de presse
- Plans média

● Relations publiques

- Accueil et développement des publics
- Mise en place d'OP en direction des publics et création d'évènements
- Recherche et développement de partenariats
- Gestion des bases de données
- Représentation de la structure sur des évènements extérieurs

● Actions culturelles

- Assistant(e) de formation (partenariat, diffusion de l'offre, accueil et animation d'actions spécifiques)
- Mise en place et suivi de l'action culturelle en direction des publics scolaires non pratiquants
- Mise en place d'actions et du suivi du réseau étudiant (CROUS, vie étudiante, Radio Campus)
- Mise en place et animation des visites guidées du Bastion.
- Mise en place d'opérations de prévention (risque auditifs...) en partenariat avec les organismes de santé
- Montage et suivi de projets en directions de « publics spécifiques » (maisons de quartiers, foyers de jeunes travailleurs, maison d'arrêt, hôpitaux, centres socio-culturels, associations, CIJ)

MISSIONS PONCTUELLES

Accueil des musiciens sur des permanences (soir et week-end)

PROFIL SOUHAITE :

- Expérience professionnelle souhaitée d'au moins 2 années dans une fonction similaire.
- Expérience dans les relations publiques souhaitée
- Aisance relationnelle et qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel...) et de PAO (InDesign, Illustrator, Photoshop)
- Connaissance de la chaîne graphique
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Rigueur, polyvalence et sens des priorités et de l'organisation
- Capacité à mener plusieurs projets en parallèle
- Force de proposition, curiosité et créativité
- Sens du travail en équipe
- Niveau d'anglais minimum requis
- Permis B souhaité
- Bonne connaissance du réseau local Musiques Actuelles et des pratiques (scène, réseaux, esthétiques)
- Niveau d'étude : métiers de la communication et de la culture ; licence, master

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Travail dans les bureaux de l'association à Besançon avec déplacements ponctuels
- Temps plein 35H par semaine
- Travail ponctuel en soirée et le week-end
- CDD (12 mois en vue d'un CDI)
- Rémunération : 1709 euros brut, (CC de l'animation, groupe C coeff 280)

Date limite des candidatures : 25 Août 2018

Entretiens première semaine de Septembre 2018.

Prise de poste souhaitée : 15 Septembre

Merci d'envoyer votre candidature, CV, lettre de motivation et book à l'intention de :

Par courrier postal :

Monsieur le Président

Poste de chargé d'infos des publics

Association le Bastion
16 Avenue Arthur Gaulard
25000 Besançon

Par eMail : floriandantan@lebastion.org
Personne à contacter : Florian Dantan, chargé de projets

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Dantan**
Prénom : **Florian**
Adresse mail : floriandantan@lebastion.org