



Comptable unique

CDI

Date de mise en ligne : **18/07/2018**

Date limite de l'offre : **15/08/2018**

Intitulé du poste : **Comptable unique**

Région : **Normandie**

Département : **14 - Calvados**

Type de métier : **Administration / Comptabilité**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Selon Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles - Groupe 5 selon expérience et profil.**

Niveau de rémunération : **Selon Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles - Groupe 5 selon expérience et profil.**

Le Cargö

Adresse mail de la structure : contact@lecargo.fr

Adresse : **9, cours Caffarelli**

Code postal : **14000**

Ville : **Caen**

Site web : www.lecargo.fr

Description du poste :

Description du poste :

1 - Raison d'être de l'emploi

Mettre en œuvre la gestion comptable, budgétaire, de trésorerie et sociale de l'association, afin de tenir ses comptes, d'assurer sa gestion et de permettre son pilotage budgétaire.

2 - Positionnement dans la structure et dimension du poste

Pôle administration, sous la responsabilité du directeur administratif et financier du Cargö et du festival Nördik Impakt.

3 - Description du poste

Dans le cadre de la délégation de service public de la scène de musiques actuelles Le Cargö et du festival Nördik Impakt, l'association Arts Attack ! recrute un(e) comptable unique, titulaire d'un diplôme de comptabilité ou possédant les connaissances équivalentes, pour assurer, sous la responsabilité du directeur administratif et financier, la prise en charge de la gestion comptable, budgétaire, de trésorerie et sociale.

Missions :

Gestion comptable, budgétaire et sociale

Assurer la saisie des pièces comptables, le lettrage des comptes et les rapprochements bancaires

- Imputer le plan analytique de l'association
- Établir ou vérifier les bordereaux de recettes, les bons de commandes et les devis
- Établir, en lien avec le responsable de pôle et l'expert-comptable, les déclarations fiscales : TVA, taxe apprentissage, CET, CFE, Déclaration d'emploi des travailleurs handicapés, CVAE, IS etc.
- Procéder au classement et à l'archivage des documents administratifs comptables
- Assistanat de l'administrateur dans les opérations de suivi budgétaire et analytique
- Alimentation des tableaux de bords et outils de suivi financier
- Coordonner l'alimentation du système d'information budgétaire de la structure (Innovance)
- Participer à l'amélioration des outils de gestion et des procédures comptable
- Procéder au règlement des salaires, des charges sociales et leur comptabilisation

- Lors du Festival Nördik Impakt, soutien à la réalisation des paies et des contrats de travail.

Gestion de trésorerie

- Préparer et tenir à jour le plan de trésorerie
 - Effectuer le suivi clients (établir les factures suivant les fiches de facturation, suivre les impayés clients et faire les relances)
 - Effectuer le suivi fournisseurs (faire valider les factures, préparer les règlements, traiter les relances)
 - Suivre le traitement des notes de frais (conformité des montants forfaitaires, validation et préparation des paiements)
 - Gérer les dépôts bancaires, et les commandes de monnaie
 - Contrôler les Chiffres d'Affaires des activités : Billetterie - Bar - Vestiaires - Studios, etc.
-

Compétences requises :

Maîtrise parfaite des règles de la comptabilité générale

Maîtrise du spectacle vivant et de ses fonctionnements administratifs et juridiques

Bonne connaissance du droit social

Profil :

Expérience confirmée dans des fonctions analogues de 3 ans minimum dans le secteur culturel

Rigueur d'organisation, réactivité, autonomie, initiative

Excellente maîtrise des outils informatiques : suite OFFICE - CIEL - SPAIECTACLE (pratique souhaitée)

Formation : BTS comptabilité minimum

Poste :

CDI

Temps plein

Rémunération selon Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles, Groupe 5 selon expérience et profil.

A pourvoir : dès que possible

Candidature :

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser jusqu'au 15 août 2018, par courriel exclusivement, à l'attention de Monsieur Jean-Marie Potier, directeur général de l'association Arts Attack !

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : COTTAIS

Prénom : Jean-Louis

Adresse mail : jeanlouis lecargo.fr

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Cottais**

Prénom : **Jean-Louis**

Adresse mail : jeanlouis@lecargo.fr