

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Régisseur.euse

CDI

Date de mise en ligne : **20/07/2018**

Date limite de l'offre : **23/09/2018**

Intitulé du poste : **Régisseur.euse**

Région : **Haute-Normandie**

Département : **76 - Seine-Maritime**

Type de métier : **Technique**

Type de contrat : **CDI**

Temps de travail : **Temps plein**

Salaires mensuel brut (en euro) : **Groupe D de la convention collective de l'Animation coefficient 316**

Niveau de rémunération : **Groupe D de la convention collective de l'Animation coefficient 316**

Centre d'Expressions Musicales (CEM)

Adresse mail de la structure : contact@le-cem.com

Adresse : **55 rue du 329e R.I.**

Code postal : **76600**

Ville : **Le Havre**

Site web : www.le-cem.com

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur technique et de la directrice générale,
en étroite relation avec l'ensemble de l'équipe du CEM, le régisseur est chargé de :

PRINCIPALES MISSIONS ET ACTIVITE DU POSTE

1/ Régie son des événements organisés par le CEM

L'un des axes du projet associatif du CEM consiste à organiser des répétitions sur scène et des concerts permettant à ses adhérents amateurs de se produire sur scène, mais également de proposer des concerts favorisant la vie du lieu et son intégration par un public large et diversifié.

Dans ce cadre, il s'agira pour le régisseur d'assurer la régie son et technique des événements suivants :

- Répétitions sur scène et préparation technique des ateliers d'élèves et des groupes à la scène.
- Répétitions sur scène pour accueil de résidences.
- Concerts entrant dans le dispositif des « CEM on Stage » accessibles aux élèves de l'école (enfants, adolescents, adultes) se déroulant principalement dans le Tube, scène pédagogique, mais aussi dans d'autres lieux de spectacle comme le Petit Théâtre.
- « Tube à Essai » qui permet aux groupes qui répètent au CEM de monter sur la scène du Tube dès qu'ils disposent de 30 minutes de répertoire.
- Restitutions de projets entrant dans le champ de la médiation culturelle avec différents publics. Ces restitutions sont des prestations musicales, valorisation d'un travail mené en ateliers souvent intensifs et de courte durée.
- Concerts de groupes en voie de professionnalisation.
- Concerts portés par des associations locales visant des « niches » de publics et à la recherche d'un lieu adapté.
- Concerts « têtes d'affiche » (proportionnels à la capacité du lieu : jauge 150 places).
- Concerts « extérieurs » : THV, Forge, scène de la Fête de la musique, Gymnase du Collège Irène Joliot Curie, Hôpital Pierre Janet, Centre Pénitentiaire... dans le cadre de dispositifs comme les « concerts pédagogiques », des concerts caritatifs, des concerts entrant dans des dispositifs ou partenariats établis.

2/ Gestion des activités liées à la répétition et à l'accueil du public du CEM :

- Accueillir physiquement et administrativement le public (inscriptions et gestion des bases de données adhérents et contrôle d'accès, gestion du planning de réservation, édition de factures, encaissement, suivi de paiement).
- Accueillir techniquement le public (gestion du matériel mis à disposition et en location, gestion des espaces de stockage).
- Sensibiliser les musiciens aux risques auditifs liés à l'amplification.

- Participer à l'aménagement, à l'organisation et à l'animation d'un espace d'accueil et de détente.
- Assumer la responsabilité en termes de sécurité des studios de répétition, ainsi que des personnes et du matériel.
- Assurer l'ouverture et la fermeture de l'équipement.

3/ Régie du matériel du CEM

- Participer à l'inventaire du parc matériel.
- Assurer l'entretien et la maintenance du matériel.
- Effectuer, après validation, les commandes de nouveaux matériels et assurer le suivi de livraison.
- Participer à la veille technique et technologique du matériel.

4/ Régie technique et logistique des concerts organisés par le CEM

- Gérer les plannings permanents et bénévoles.
- Après avoir obtenu les fiches techniques des groupes, adapter les moyens à disposition pour les accueillir au mieux.
- Récupérer et transmettre les éléments de communication des groupes.
- Anticiper et préparer les aspects matériels des concerts en extérieur (transport et installation du matériel).

ACTIVITÉS CONNEXES

- Participer à la vie associative (temps forts, projets ou actions spécifiques).
- Participer activement aux réunions d'équipe.
- Intervenir ponctuellement dans les actions culturelles.
- Participer à la maintenance du bâtiment.
- Participer à la rédaction du bilan annuel d'activités.
- Accueillir des stagiaires techniques.
- Proposer des améliorations du bâtiment et du parc de matériel.

SPÉCIFICITÉS ET QUALITÉS REQUISES

- Expérience dans des fonctions similaires.
- Bonne maîtrise des techniques de son live musiques actuelles.
- Sens de l'autonomie doublé d'une grande capacité de travail en équipe.
- Capacité d'organisation, de coordination et d'initiative.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Qualités relationnelles et pédagogiques.
- Permis B exigé.

CONDITION D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

- Emploi à temps complet annualisé.
- Prise de fonction souhaitée le 15 octobre 2018.
- Horaires non réguliers, travail en soirée et le week-end.
- Contrat à durée indéterminée de droit privé comportant une période d'essai de deux mois
- Groupe D de la convention collective de l'Animation coefficient 316.

CANDIDATURE

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) par courriel à :
Martine CAPUCINY, Présidente
contact le-cem.com

Date limite de dépôts des candidatures : 23/09/2018

Renseignement : 02 35 48 48 80

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Capuciny**

Prénom : **Martine**

Adresse mail : contact@le-cem.com